



## מדינת ישראל – משרד התקשורת

מכרז פומבי מס' 2020/04

**להקמת תשתית QGIS למשרד התקשורת**

**נוסח מסומן לאחר שאלות הבהרה**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל

מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

## תוכן עניינים

2	תוכן עניינים	
4	חלק א - הזמנה להציע הצעות	
5	מבוא	1
7	הגדרות	2
9	תנאי המכרז	3
12	המענה למכרז - אופן הוכחת תנאי הסף וקביעת ציון האיכות	4
15	בדיקת ההצעות והערכתן	5
19	דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם	6
20	שלבי המכרז	7
23	סמכויות המזמין	8
27	הוראות שונות	9
28	חלק ב' הסכם התקשרות	
46	נספח ב1- מפרט השירותים הנדרשים	
52	נספח ב2- התמורה	
54	נספח ב3- ערבות הביצוע	
55	נספח ב4- הוראות אבטחת מידע	
61	נספח ב5- הוראות למניעת ניגוד עניינים	
69	נספח ב6- התחייבות לשמירה על סודיות	

---

70 ..... חלק ג- חוברת מענה להצעה- תוכן עניינים

73 ..... נספח ג1- תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המנהליים

78 ..... נספח ג2- תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ציון האיכות

82 ..... נספח ג2 – 8 - תצהיר הארכיטקט או מפתח הישומים המוצע מטעם המציע לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ציון האיכות

85 ..... נספח ג3- הצעת המחיר

## חלק א - הזמנה להציע הצעות

## 1 מבוא

- 1.1 משרד התקשורת (להלן: "המזמין" או "המשרד") ממונה על ניהול וקביעת מדיניות בענף התקשורת והדואר בישראל. בין היתר, המשרד אחראי על תכנון פיתוח והאסדרה של תשתיות התקשורת, רישוי ופיקוח על בעלי תשתיות התקשורת וספקי שירותי התקשורת, פיקוח על חברת הדואר ובנק הדואר, קביעת מדיניות בקרה וקביעת תעריפים לשירותי תקשורת מפוקחים, ניהול משק התדרים, בקרה ופיקוח על שירותי הטלוויזיה בכבלים ולווין, אישור השימוש במכשירי קצה של מערכת בזק ותכנון וניהול מספור.
- 1.2 משרד התקשורת מבקש להתקשר עם ספק להקמת תשתית מערכת מידע גאוגרפית (GIS) משרדית המבוססת על תוכנת QGIS (בגרסת 3.10 לפחות) ("התשתית", "תשתית QGIS"), על מנת לתת מענה לצרכי האגפים השונים במשרד ולאפשר להם שימוש במערכת מידע גאוגרפית.
- 1.3 מערכת מידע גאוגרפית נדרשת בהיבטים שונים של עבודת המשרד. בין היתר המערכת נועדה לאפשר הצגת נתונים הכוללים מידע גאוגרפי ממקורות מידע שונים על גבי מפה לצורך ביצוע ניתוחים שונים הנדרש בהליך גיבוש מדיניות המשרד, לצורך קליטת דיווחים שמקבל המשרד וכוללים מידע גאוגרפי, וכן המערכת רלוונטית במסגרת תהליכי פיקוח ואכיפה שמקיים המשרד.
- 1.4 המכרז ייערך כמכרז פומבי עם בחינה דו שלבית, בהתאם להוראות תקנות 1א ו-17ד' לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), כאשר במסגרתו ייבחר ספק זוכה אחד.
- 1.5 השירותים הנדרשים מהספק הזוכה מפורטים בנספח 1 להסכם (להלן: "השירותים הנדרשים"). השירותים הנדרשים יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:
  - 1.5.1 **שלב ההקמה** – שירותים לתכנון, הקמת והטמעת תשתית ה-QGIS לרבות הסבת מידע קיים.
  - 1.5.2 **שלב התחזוקה** – שירותי תמיכה ותחזוקת תשתית ה-QGIS.
  - 1.5.3 **שירותים אופציונאליים** – הספק יספק, ככל ויידרש על ידי המשרד, שירותים נוספים במהלך תקופת ההקמה ותקופת התחזוקה שעשויים לכלול יצירת ממשק דו צדדי למערכת GIS של המכרז למיפוי ישראל (מפ"י), התקנת תשתית ה-QGIS בסביבת ענן, פיתוח יישומים המבוססים על מידע גאוגרפי, אינטגרציה עם מערכת הספקטרום החדשה ועם מערכות משרדיות נוספות, שירותי הדרכה והטמעה נוספים.
- 1.6 **התמורה לספק**
  - 1.6.1 תמורת ביצוע השירותים המפורטים במכרז ובהסכם ההתקשרות, ובכפוף לעמידה בכלל ההתחייבויות הספק במסגרת ההסכם, המזמין ישלם לספק את התמורה המפורטת בנספח 2 להסכם. התמורה תכלול את הרכיבים הבאים (יובהר כי מדובר בתיאור תמציתי והנוסח המחייב מפורט בנספח 2 להסכם):
    - 1.6.1 תמורה עבור תכנון והקמת תשתית ה-QGIS. התשלום לשלב זה יבוצע לפי אבני דרך.
    - 1.6.2 תמורה שנתית עבור שירותי תחזוקה לתשתית ה-QGIS.
    - 1.6.3 תמורה עבור שירותים אופציונאליים נוספים תבוצע על בסיס היקפי שעות עבודה שיבצע הספק ויאושרו על ידי המזמין.
- 1.7 **מסמכי המכרז** :

- 1.7.1 חלק א' – הזמנה לקבלת הצעות.
- 1.7.2 חלק ב' – הסכם ההתקשרות, הכולל בין היתר את מפרט השירותים הנדרשים (**נספח ב1**) ואת נספח התמורה (**נספח ב2**).
- 1.7.3 חלק ג' – חוברת המענה.
- 1.8 שלבי המכרז
- 1.8.1 המציעים במכרז נדרשים להגיש מענה למכרז, בהתאם להנחיות בסעיף 4 להלן, על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ג' למכרז. המענה יכלול הוכחה לעמידה בתנאי הסף והצעת מחיר בה תיכלל הצעת המציע עבור רכיבי התמורה במכרז.
- 1.8.2 המזמין יבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף ויעניק להם ציון איכות בהתאם לאמות המידה שיפורטו להלן. המזמין יחשב ציון משוקלל למציעים בגין ציון האיכות והצעת המחיר על מנת לבחור את הספק הזוכה.
- 1.8.3 עם הספק הזוכה ייחתם הסכם התקשרות בהתאם לנוסח המפורט בחלק ב' על נספחיו. כתנאי להכרזה על המציע כ"ספק זוכה", יידרש המציע המועמד לזכייה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 6 שלהלן.
- 1.9 תקופת ההתקשרות
- 1.9.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה היא לשנתיים מיום חתימת הסכם ההתקשרות על-ידי המזמין ("**תקופת ההתקשרות הראשונית**").
- 1.9.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונית שמורה למזמין זכות ברירה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, בעד שלוש תקופות בנות שנה כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**") ובלבד כי כל התקופה המצטברת לא תעלה על חמש (5) שנים. הכל בכפוף לצרכי המשרד, אישור התקציב מידי שנה, מגבלות התקציב, הוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו, הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופת ההארכה ייחשבו חלק מהסכם ההתקשרות.
- 1.10 טבלת מועדים

שעה	תאריך	נושא
	11/6/2020	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - " <b>מועד פרסום המכרז</b> ")
13:00	25/6/2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00	16/7/2020	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים
	31/12/2020	מועד תוקף ההצעה
	31/12/2020	תוקף הצעת כשיר נוסף (ככל ויוכרז)

## 2 הגדרות

### 2.1 הגדרות כלליות

אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו <a href="https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx</a>	אתר האינטרנט
אגף מערכות מידע במשרד התקשורת.	הגורם המקצועי
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות המזמין לשאלות המציעים.	המכרז/מסמכי המכרז
הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף כחלק ב' למכרז.	ההסכם/הסכמי התקשרות
משרד התקשורת.	המזמין/המשרד
הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, אשר תוגש בהתאם לנספח ג3 המענה.	הצעת מחיר
כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז (בעיקר <b>בנספח 11</b> להסכם ההתקשרות), ולרבות השינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות.	השירותים הנדרשים
ועדת המכרזים לענייני ענ"א (עיבוד נתונים אוטומטי) של משרד התקשורת.	ועדת המכרזים
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה שני בהתאם למפורט בסעיף 0 להלן.	כשיר שני
כל מידע (Information), ידע (Know-How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, למעט: <ul style="list-style-type: none"> <li>מידע שפיתח הספק באופן עצמאי שלא על בסיס המידע שנמסר או סופק מהמשרד.</li> <li>מידע שהגיע לספק לפני חתימה על הסכם זה ואיננו נובע מהתקשרות עם המשרד.</li> </ul>	מידע
תשובת המציע למכרז שתוגש בהתאם לחוברת המענה בחלק ג' למכרז, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	מענה המציע/מענה
מציע במכרז זה.	מציע
אדם בעל הרשאה, מטעם הגורם המוסמך במשרד, למערכות המידע של המזמין.	משתמש
הספק שייבחר במסגרת מכרז זה.	ספק זוכה / הספק
כלל הצוות אשר יועסק על-ידי הספק הזוכה.	צוות הספק
כלל השירותים המפורטים בסעיפים 6-2 למפרט השירותים (נספח ב1 להסכם)	שלב ההקמה
כלל השירותים המפורטים בסעיפים 7 ו 9 למפרט השירותים (נספח ב1 להסכם).	שלב התחזוקה
כהגדרתה בסעיף 1.9 לעיל.	תקופת ההתקשרות

### 2.2 הגדרות מקצועיות

תשתית המספקת יכולות תשאול, ניתוח מידע גיאוגרפי מרחבי, תצוגה של שכבות מידע, קליטת מידע גרפי ואלפא נומרי והפקת מפות.	תשתית GIS
--	-----------

מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש  
מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS  
דף 8 מתוך 85

תשתית QGIS בגרסת 3.10 לפחות.	<b>תשתית QGIS</b>
------------------------------	-------------------

### 3 תנאי המכרז

#### 3.1 כללי

- 3.1.1 מענה למכרז יוגש על ידי מציע העומד בדרישות בסעיף 3.2 להלן.
- 3.1.2 על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים, כי נכון למועד הגשת ההצעה, הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות בסעיפים 3.3-3.4 שלהלן.
- 3.1.3 המציע יוכל לקבל ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 להלן.
- 3.1.4 אופן הוכחת תנאי הסף, והמסמכים הנדרשים לקבלת ציון האיכות מפורטים בסעיף 4 שלהלן.

#### 3.2 הוראות כלליות לתנאי הסף וקביעת ציון האיכות

- 3.2.1 תנאי הסף המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 3.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים שיפורטו להלן המציע יהיה רשאי להסתמך על אחד הגופים להלן. המציע יידרש לספק את השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות באמצעות הגורם באמצעותו הוכיח עמידה בתנאי הסף המקצועיים.
- א. באמצעות עצמו.
- ב. באמצעות ניסיון של ארכיטקט או מפתח יישומים המועסק על ידו כשכיר או כפרי לאנס (להלן – "הארכיטקט").
- "מועסק" – מספק שירותים כלשהם למציע בהיקף של לפחות 250 שעות במצטבר במהלך ששת החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 3.2.3 כל מציע יוכל להשתתף בהצעה אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

#### 3.3 תנאי סף מנהליים

- 3.3.1 המציע הינו ישות משפטית הרשומה במרשם בישראל כדין.
- 3.3.2 המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2020, וכן אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 3.3.3 בידי המציע אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
- א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור

מניהולם ומדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;

ג. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 .

3.3.4 נכון ליום הגשת ההצעות במכרז, למציע לא מונה מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפנייה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים, וכן לא קיימת לגביו הערת "עסק חיי" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז.

3.3.5 למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי היתר או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

3.3.6 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

3.3.7 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

#### 3.4 תנאי סף מקצועיים

3.4.1 המציע ביצע לפחות שני פרויקטים שהסתיימו שכללו תכנון, הקמה והטעמה של תשתית ה-QGIS עבור לקוחות בישראל שהסתיימו במהלך שלוש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.2 המציע סיפק שירותי תחזוקה ותמיכה לתשתית ה-QGIS בהיקף מצטבר של לפחות 250 שעות עבודה בכל שנה, במשך לפחות שלוש שנים רצופות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.3 המציע סיפק שירותי פיתוח של יישומים המתבססים על תשתית QGIS בהיקף של לפחות 600 שעות עבודה במצטבר במהלך שלוש שנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.4 המציע יציג ארכיטקט בעל ניסיון בשירותי הדרכה ותמיכה לתשתית QGIS בהיקף מצטבר של לפחות 250 שעות עבודה מידי שנה קלנדרית, במשך שלוש שנים רצופות 2017-2019

#### 3.5 אמות מידה לקביעת ציון האיכות

3.5.1 להצעות המציעים ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה :

מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש  
מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS  
דף 11 מתוך 85

אמת מידה	פירוט	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי
ניסיון המציע	מספר הפרויקטים עבורם סיפק המציע שירות להקמת תשתית ה-QGIS	3 נק' לכל פרויקט נוסף שיציג המציע לתכנון הקמה והטמעת תשתית ה-QGIS בישראל, במהלך 3 שנים שקדמו למועד פרסום המכרז, והכל בהתאם ומעבר למספר הפרויקטים הנדרש בתנאי הסף בסעיף 3.4.1 לעיל	18
	היקף שירותי התחזוקה והתמיכה שסיפק המציע ללקוחות	1 נק' לכל 100 שעות תמיכה ותחזוקה נוספות עבור תשתית QGIS במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, והכל בהתאם ומעבר להיקף הניסיון הנדרש בתנאי הסף בסעיף 3.4.2 לעיל.	18
ארכיטקטורה מוצעת	מסמך ובו פירוט ארכיטקטורה ראשונית מוצעת להקמת תשתית ה-QGIS במשרד.	הניקוד ייקבע בהתאם להתייחסות לנושאים הבאים: 1. אופן היישום המוצע של הקמת והטמעת תשתית ה-QGIS - 12 נק'. 2. כלים נוספים שישולבו בפתרון (כגון- כלי ניתוח סטטיסטי)- 12 נק'.	24
חוות דעת של לקוחות	ייבחנו חוות דעת של לקוחות עבר של המציע בפרויקטים להקמת והטמעת תשתית QGIS ושירותי תמיכה.	המזמין יבחר את הלקוחות לפי שיקול דעתו מתוך רשימת הלקוחות שיפורטו על ידי המציע במסגרת המענה. יינתן ניקוד של עד 5 נק' לכל המלצה חיובית, ייבחנו עד 4 המלצות לכל מציע.	20
ניסיון בפיתוח יישומים	בדיקת שתי דוגמאות לעבודות פיתוח יישומים המבוססים על תשתית ה-QGIS.	יוצגו תקצירים לעבודות פיתוח יישומים שבוצעו על ידי המציע, הארכיטקט מטעמו, או <del>קבלן המשינה</del> מטעמו. יינתנו עד 10 נק' לכל עבודה. הנושאים שייבחנו: 1. מקצועיות- 3 נק'. 2. הקמת ממשקים של תשתית ה-QGIS למערכות אחרות של הלקוח - 2 נק'. 3. רלוונטיות הפיתוח לצרכי המשרד- 5 נק'.	20

## 4 המענה למכרז - אופן הוכחת תנאי הסף וקביעת ציון האיכות

### 4.1 הוראות כלליות להגשת ההצעות

- 4.1.1 על המציע המבקש להגיש הצעה למכרז, למלא את חוברת ההצעה (חלק ג' למכרז) ולהשלים את כל האישורים והמסמכים הנדרשים.
- 4.1.2 למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.

### 4.2 אופן הגשת ההצעות

- 4.2.1 כל הצעה למכרז תוגש ארוזה באריזה אחת (מעטפה או ארגז), סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם " הצעה למכרז פומבי מס' 04/2020 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS ".
- 4.2.2 בתוך האריזה האחת יש לצרף (2) מעטפות נפרדות ואטומות בהן עותקים זהים מודפסים של המענה. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.
- 4.2.3 בתוך כל עותק יש לכלול את 3 מעטפות הפנימיות כמפורט להלן:
- א. **מעטפה 1** - תנאי הסף המנהליים - מעטפה זו תכלול את התצהיר המצורף כנספח ג1 על נספחי המשנה שלו. נספחי המשנה ימוספרו בספרור משנה (ג1-1, ג1-2 וכן הלאה).
- ב. **מעטפה 2** - מענה מקצועי - מעטפה זו תכלול את התצהיר המצורף כנספח ג2 על נספחי המשנה שלו. נספחי המשנה ימוספרו בספרור משנה (ג2-1, ג2-2 וכן הלאה).
- ג. **מעטפה 3** - הצעת המחיר - מעטפה זו תכלול את טופס הצעת המחיר (נספח ג3).
- 4.2.4 על כל המעטפות להיות אטומות. על כל מעטפה פנימית יירשם שם המכרז ותוכן המעטפה (מעטפה מנהלית, מעטפה מקצועית והצעת מחיר, בהתאמה).
- 4.2.5 את המענה יש להגיש בסדר פנימי לפי תוכן העניינים בחלק ג'. יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.
- 4.2.6 על המציע להגיש את חלק ג' למכרז – חוברת המענה בלבד, יחד עם המסמכים שיש לצרפם, כמפורט בחלק ג'. יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז שלא בהתאם לנדרש בחלק ג'.
- 4.2.7 על המציע לחתום במקומות המיועדים לכך בתצהירים בלבד. אין צורך לחתום על כל עמוד בהצעה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו בנספח ג1.
- 4.2.8 מעטפות 1 (מנהלית) ו 2- (מקצועי) יוגשו גם בעותק דיגיטלי על גבי disk on key אחד בקבצי PDF. בנוסף, יצורפו מסמכי Microsoft Word עבור חוברת ההצעה בחלק ג', וקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית (כולל החתימות). במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי.** צירוף

הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי עלולה להביא לפסילת ההצעה.

4.2.9 המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של נספח להצעה איננה עברית- יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.

#### 4.3 הנחיות להגשת הצעת המחיר

4.3.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור הצעתו במכרז.

4.3.2 הצעת המחיר תוכנס למעטפה 3 – הצעת המחיר. יש לצרף את **נספח ג3** בלבד. **אין לצרף מסמכים נוספים.**

4.3.3 רכיבי התמורה הינם כמפורט ב**נספח ב2** להסכם. יש לקרוא היטב את ההוראות ב**נספח ב2** בטרם תמולא הצעת המחיר.

4.3.4 יודגש, כי המחירים שאותם נדרשים המציעים להציע, מהווים את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ. בנוסף, המידע בהצעת המחיר לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם ו/או אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהיו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

4.3.5 הנחיות פרטניות למילוי הצעת המחיר מפורטות ב**נספח ג3**. יש להקפיד ולמלא את ההצעה בהתאם.

4.3.6 רכיבי התמורה המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

#### 4.4 שלמות ההצעה ואחריות כוללת של המציע למענה:

4.4.1 כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה, יהיו על שמו של המציע או מי מטעמו, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

4.4.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

4.4.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם למפורט בסעיף 9 להלן.

4.4.4 באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

4.4.5 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין.

- 4.4.6 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות, ובכללן האמורות בסעיף זה, בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.
- 4.4.7 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאתן לפועל של התחייבויות המציע הינה על המציע בלבד.

## 5 בדיקת ההצעות והערכתן

### 5.1 שלבי בדיקת ההצעות

- 5.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 5.1.2 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה.
- 5.1.3 המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 5.1.4 מובהר, כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.
- 5.1.5 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה רשאים לבדוק את עמידת המציע בתנאי הסף, תוך שימוש באחד או יותר ממקורות המידע הבאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי: ביצוע בדיקות נוספות גם מעבר למידע הכלול במענה המציע, לרבות על ידי פנייה ישירה ללקוחות עבורם הותקנה מערכת אבטחת המידע המוצעת ורכיביה.
- 5.1.6 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

### 5.2 שלב א' – עמידה בתנאי הסף

- 5.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים והמציעים בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים המפורטים בסעיפים 3.3 ו-3.4 לעיל, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפות מספר 1 ו-2.
- 5.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, את קיומם של כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למסמכי המכרז, כאשר הם מלאים וחתומים כדין.
- 5.2.3 המזמין רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
- 5.2.4 מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

### 5.3 שלב ב' – קביעת ציון האיכות

- 5.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה מספר 2 – המענה המקצועי והמתמייחסים לקביעת ניקוד האיכות.
- 5.3.2 להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון איכות").
- 5.3.3 הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה שפורטו בסעיף 3.5 לעיל.
- 5.3.4 הערות כלליות לגבי קביעת ניקוד האיכות:

5.3.4.1 בחינת ציון האיכות תבוצע על בסיס המידע שימסור המציע במסגרת המענה למכרז כמפורט בסעיף 4.2 לעיל. מוצע לכלול את מירב המידע הרלוונטי. תשומת לב המציעים שההיקפים המינימליים שהוגדרו בדרישות הסף אינם מפיקים לצורך בחינת "איכות ההצעה" לכן על המציעים לפרט, במקרים הרלוונטיים, היקפים מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף לצורך בחינת האיכות.

5.3.4.2 את הניסיון עבור בחינת ניקוד האיכות ניתן להציג על בסיס ניסיון המציע או על בסיס ניסיון הארכיטקט המועסק על ידו בהתאם להוראות סעיף 3.2.1 לעיל.

5.3.4.3 ציון מינימום של שלב בדיקת המעבר הוא - 70 נקודות, הצעה שציונה יהיה מתחת לסף זה תיפסל. על אף האמור לעיל, במקרה שבו לא יקבלו לפחות שני מציעים ציון 70 רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70, אך לא נמוך מ- 60.

#### 5.4 שלב ג- בחינת הצעת המחיר

5.4.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציעים **בנספח ג3**. המעטפה (מספר' 3), בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.

5.4.2 שקלול הצעות המחיר יקבע באופן הבא –

A – עלות להקמה.

B – עלות שנתית לתחזוקה.

C – אחוז הנחה לתעריף הארכיטקט.

$$TPj = A + 5 * B + 100 * (1 - c)$$

5.4.3 הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר תקבל ציון 100, ואילו שאר הצעות המחיר יקבלו ציון יחסי בהתאם ליחס בין הצעתם לבין ההצעה הזולה ביותר (להלן: "ציון המחיר"). החישוב יתבצע לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \left( \frac{\text{הצעת המחיר המינימאלית}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} \right)$$

לדוגמה, אם הצעת המחיר של ההצעה הזולה הינו 130,000 ₪ והצעת המחיר של ההצעה הנבחרת היא 150,000 ₪ ציון המחיר של ההצעה הנבחרת יהיה:  $86.6 = \frac{130,000}{150,000} \times 100$ .

#### 5.5 שלב ד' – קביעת ציון ההצעה הסופי ובחירת ספק זוכה

- 5.5.1 בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים: ציון האיכות 60% וציון המחיר 40% והציון המשוקלל יהווה את ציון ההצעה (להלן: "ציון ההצעה")
- 5.5.2 ההצעות תדורגנה בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.
- 5.5.3 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע, שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".
- 5.5.4 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לתצהיר שהגיש המציע בנספח 1ג), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה מועמדת לזכייה.
- 5.5.5 במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, וסעיף 5.5.4 לעיל לא חל באותו המקרה, יקבע הזוכה בהתאם לזה שיקבל את ציון האיכות הגבוה יותר.
- 5.5.6 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת על-ידי מורשי החתימה בהתאם להוראות התכ"ם הרלוונטיות.
- 5.5.7 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 6 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כספק זוכה.

## 5.6 בחירת כשיר שני

- 5.6.1 לאחר קביעת המציע המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת המועמד לזכייה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".
- 5.6.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו עד המועד המפורט בסעיף 1.10 לעיל.
- 5.6.3 אם לא יעמוד המועמד לזכייה ו/או הספק הזוכה (לפי העניין) בדרישות לקראת חתימת הסכם ההתקשרות ו/או באיזו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאית ועדת המכרזים, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 6 שלהלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה.

## 5.7 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

- 5.7.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של וועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם להוראות התקנה) לרבות, סייגים לאפשרות העיון, המפורטים בתקנה. יובהר

כי לא יותר עיון בהצעות זוכה שני, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה.

5.7.2 מציע רשאי לציין מראש (בנספח ג1) באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה.

5.7.3 בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה.

5.7.4 יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז כל חלק מהמסמכים לעיון, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון לספק הזוכה במידה וציין חלקים אלה בהצעתו בהתאם לנספח ג1.

5.7.5 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, עיון בכל מסמך בהתייחס למכרז זה ככל שיותר העיון בו, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים.

## 6 דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

### 6.1 ערבות ביצוע

- 6.1.1 כתנאי לחתימת המזמין על ההסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 10,000 ₪ (להלן: "ערבות ביצוע").
- 6.1.2 הערבות תהא בנוסח המחייב **בנספח 3** לחלק ב' (הסכם ההתקשרות) ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא.
- 6.1.3 ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז.
- 6.1.4 ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

### 6.2 התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

- 6.2.1 המועמד לזכייה וצוות הספק, מטעמו יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות, בנוסח המצורף כנספח **ב 5 ו 6** בהתאמה יובהר כי תנאי לחתימה על ההסכם התקשרות בין המציע הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

### 6.3 חתימה על ההסכם

- 6.3.1 לאחר הכרזה על המציע כמועמד לזכייה ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות ויעביר את ההסכם המעודכן לחתימת הספק המועמד לזכייה.
- 6.3.2 לאחר השלמת החתימות על ההסכם המעודכן, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, וזאת בכפוף להשלמת המטלות שפורטו לעיל.
- 6.3.3 אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שלושה (3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההודעה על זכייתו.
- 6.3.4 תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על ההסכם ההתקשרות.

## 7 שלבי המכרז

### 7.1 מסמכי המכרז

7.1.1 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← מכרז מספר 2020/04 להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS

7.1.2 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז הטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:

א. גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגרסת PDF.

ב. חוברת המענה (חלק ג' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ג' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. **מסמך זה יועלה לאתר האינטרנט לאחר פרסום המענה לשאלות הבהרה.**

7.1.3 כל שינוי במסמכי המכרז יפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי.

7.1.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו, הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

7.1.5 עוד מובהר כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל סוג שהוא במסמכי המכרז לרבות הבהרות שפורסמו במסגרת המכרז.

### 7.2 אשת הקשר

7.2.1 נציגת המזמין אליה יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא גב' אליאן רובנוביץ במייל [rubane@moc.gov.il](mailto:rubane@moc.gov.il)

7.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תעשה בכתב, לאיש הקשר. כל פנייה שלא תעשה בכתב לא תענה. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל אשת הקשר.

### 7.3 כנס מציעים

7.3.1 המזמין לא יקיים כנס מציעים עבור מכרז זה.

### 7.4 העברת שאלות המציעים ובירורים

7.4.1 המציעים רשאים להפנות למזמין שאלות הבהרה במתכונת שלהלן. מוצע לפנות בשאלות בשלב זה לגבי כלל נושאי המכרז, לרבות אופן המענה, נוסחי התצהירים.

7.4.2 שאלות המציעים תוגשנה לאשת הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.

7.4.3 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא :

מס' שאלה	מספר החלק במסמכי המכרז	שם החלק במסמכי המכרז	מספר סידורי של הסעיף בחלק או בנספח	נושא הסעיף	פירוט השאלה
1	א	הזמנה לקבלת הצעות	5.2		
2	ב	הסכם ההתקשרות	3.5.1		
	ג	חוברת המענה	נספח ג2		

7.4.4 שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור, בכל אמצעי אחר או בעל פה, ייחשבו כאילו לא התקבלו ולא יענו.

7.4.5 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי אשת הקשר.

7.4.6 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 1.10 שלעיל. יובהר כי הוועדה תוכל לקבל שאלות לאחר מועד זה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולהשיב ככל ויתקיימו נסיבות מיוחדות.

7.4.7 תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר מנהל הרכש באזור הרלוונטי למכרז זה. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המזמין, בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר מנהל הרכש.

7.4.8 למזמין יהיה שיקול דעת במתן התשובות. המזמין אינו מתחייב להשיב לכלל השאלות. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.

7.4.9 התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע.

7.4.10 נוסח התשובות בכתב של המזמין הוא הנוסח המחייב, ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

7.4.11 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה, יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם.

## 7.5 הגשת הצעות

- 7.5.1 את ההצעות יש להגיש באופן המפורט בסעיף 4 שלעיל, לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד התקשורת, רחוב יפו 23, ירושלים קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת המועדים בסעיף 1.10 שלעיל.
- 7.5.2 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת התאריכים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

## 8 סמכויות המזמין

### 8.1 ביטול המכרז

- 8.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז.
- 8.1.2 במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת הצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 8.1.3 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה, בכל צורה שהיא.

### 8.2 סתירה בין מסמכים

- 8.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 8.2.1.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה).
- 8.2.1.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו ההוראות הסכם ההתקשרות.
- 8.2.1.3 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.
- 8.2.2 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

### 8.3 שלמות ההצעה

- 8.3.1 המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו ובתנאים שיקבע ובהתאם לסמכותו על פי כל דין, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.
- 8.3.2 המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו ובתנאים שיקבע ובהתאם להוראות כל דין, להזמין את המציע להופיע בפני ועדת המכרזים, או מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, כדי לברר פרטים בהצעה וכן פרטים הדרושים לה לצורך קבלת החלטתה.
- 8.3.3 המזמין רשאי, בהתאם לסמכותו על פי כל דין, לבצע תיקוני סופר או טעויות חשבוניות בהצעות בהתאם לשיקול דעתו, תוך מתן הודעה למציע.
- 8.3.4 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

- 8.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.
- 8.3.6 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו. לא השיב המציע במועד שנקבע – תוכל ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
- 8.4 שינוי מסמכי המכרז
- 8.4.1 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.
- 8.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.
- 8.5 עדכון לוחות הזמנים
- 8.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 1.10 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.
- 8.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.
- 8.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג ו/או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת הצעות ו/או לדחיית מועד כלשהו.
- 8.6 פסילה הצעות
- 8.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.
- 8.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה המזמין רשאי לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.6.3 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).
- 8.6.4 המציע, או מי מטעמו לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות ו/או השירות. במקרה של תאום הצעות יוכל

המזמין לפסל את הצעתו, ו/או לבטל את הסכם ההתקשרות עימו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

8.6.5 המזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר יימצא בניגוד עניינים, ובמידה ונחתם עמו הסכם לראותו כמפר את ההסכם ולבטלו, ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי ההסכם או כל דין בקשר עם הפרת ההסכם מצד המציע, לרבות, אך לא רק, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין.

מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש  
מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS  
דף מתוך 85

## 9 הוראות שונות

- 9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 9.2 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 9.3 מסמכי המכרז אינם מסווגים.
- 9.4 המזמין מתחייב שלא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי המכרז. המזמין מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת ומכוח זכות העיון במסמכי המכרז).

## חלק ב' הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... 2020.

### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על-ידי משרד התקשורת

(להלן – "המזמין" או "המשרד")

### מצד אחד

### ל ב י ן

הזוכה: \_\_\_\_\_  
מס' מזהה (ח.פ. / ת.ז.): \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

### מצד שני

והואיל ומשרד התקשורת (להלן: "המזמין") פרסם את מכרז פומבי מס' 2020/04 - להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS למשרד התקשורת (להלן: "המכרז");  
והואיל והספק, לאחר שעייין בכל ההוראות, ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעה במסגרת המכרז, ובה הציע לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז (להלן: "ההצעה");  
והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק, בהסתמך על נכונות הצהרותיו, ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, החליט המזמין לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים המפורטים במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה בתנאים המפורטים בתנאי ההסכם להלן, במכרז ובהצעת הספק;  
והואיל והספק עמד בכל הדרישות המפורטות בסעיף 6 למכרז לצורך חתימת הסכם ההתקשרות עימו;  
והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני, ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין הספק או מי מעובדיו לבין המזמין.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 רשימת הנספחים:
  - 1.2.1 נספח ב1 – מפרט השירותים הנדרשים.
  - 1.2.2 נספח ב2 – התמורה.
  - 1.2.3 נספח ב4 – הוראות אבטחת מידע.
  - 1.2.4 נספח ב5 – התחייבות למניעת והיעדר ניגוד עניינים.
  - 1.2.5 נספח ב6 – התחייבות לשמירה על סודיות.
  - 1.2.6 נספח ב7 – מענה המציע (יצורף לאחר קביעת הספק הזוכה).
- 1.3 המבוא להסכם ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם נקבע בהסכם זה במפורש אחרת או משתמע אחרת מההקשר.
- 1.5 מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם, מובהר בזה כי הפנייה בהסכם לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורם של הגורמים המוסמכים אצל המזמין מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה או בנספח הרלוונטי.
- 1.6 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, לרבות הסכם זה, או בין הוראות שונות באותו מסמך שלא ניתן ליישבן, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות המזמין.
- 1.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות שינוי בין הוראות שונות בהסכם ו/או שינוי בין הוראות בהספח להוראות בהסכם ו/או שינוי בין הוראות בנספחי ההסכם, או שהיה לספק ספק בפירושו הנכון ו/או שינוי בין הוראות ההסכם להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למזמין, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 1.8 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על-פיהן.
- 1.9 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

## 1 תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות בין המזמין לספק הזוכה תהא לתקופה של 24 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולקבלת האישורים הנדרשים על-פי דין, להאריך תקופה זו בשלוש תקופות נוספות (להלן: "תקופות הארכה") של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופות הארכה לא תעלה על 60 חודשים, וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים והוצאת הסכם הארכה חתום כדין על-ידי המורשים לחתום מטעם המזמין, בכפוף לצרכי המשרד ומגבלות תקציב.
- 2.3 מובהר, כי בתקופות הארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז וההסכם, אלא אם ייקבע אחרת במפורש בהסכם הארכה שייחתם.

- 2.4 הודעה על הארכת תוקפו של ההסכם תימסר לספק עד 60 יום קלנדריים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה (לפי העניין), בכפוף להמצאת מסמכים ואישורים נדרשים על ידי הספק בהתאם להסכם ביחס לתקופות הארכה.
- 2.5 למרות כל האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי על-פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות בכל עת. במקרה זה יחולו ההוראות בסעיפים 22-20 להלן.

### 3 השירותים

- 3.1 הספק מתחייב לספק את השירותים הנדרשים באופן מדויק בהתאם לדרישות המכרז, הצעת הספק וההסכם על כל נספחיו ובפרט **נספח ב1 – מפרט השירותים הנדרשים**.
- 3.2 יובהר, כי לספק אין בלעדיות לאספקת השירותים הנדרשים.
- 3.3 הספק יהיה מנוע מלטעון טענות בשל אי מימוש חלק מהשירותים במהלך תקופת ההתקשרות ו/או מימושו באמצעות ספק אחר.

### 4 הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז על נספחיו, הבינם היטב וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על-ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיה ועל-פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה או בקשר עם אי גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השירותים. כמו כן, מתחייב בזאת הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 4.2 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.3 הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על-פי הסכם זה וכי יש בידיו את היכולת, הכלים, הידע המקצועי, הניסיון, כוח האדם, האמצעים, הכישורים והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים כמפורט במכרז, בהצעה, ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ברמה גבוהה.
- 4.4 הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות במכרז ובהסכם זה. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו, או קבלני המשנה מטעמו במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 4.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין וכל גורם אחר הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר הקשור או השותף למתן השירותים בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה.
- 4.6 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופות הארכה, במידה ויהיו כאלה, יהיו ברשותו המסמכים, האישורים והרישיונות הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, כשהם תקפים על-פי כל דין. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת על פי דרישה.

- 4.7 הספק מתחייב, כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע ההתקשרות מול המשרד, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו (ככל שיאושרו על-ידי המשרד), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר למתן השירותים על-פי הסכם זה.
- 4.8 הספק מתחייב לשאת באחריות על פי כל דין ובהתאם להוראות הסכם זה לכל פעילות של כל גורם מטעמו, לרבות קבלני משנה/נותני שירותים/עובדים מטעמו בקשר למתן השירותים נשוא מכרז, בנושא איכות העבודה, לוחות הזמנים, נזקים וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר למתן השירותים על ידו על-פי ההסכם.
- 4.9 הספק מצהיר ומתחייב שהוא ו/או עובדיו ומי מטעמו לא יעשו שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשו שימוש בעובדה שהם נותנים את השירותים או שימוש בשם המשרד לצרכי פרסום, פרסומת או קידום מטרה עסקית אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 4.10 הספק מצהיר, כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידיית בכתב על כל שינוי שיחול בהן, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 4.11 הספק יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לאלתר ולכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 4.12 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.13 הספק ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה, ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 4.14 הספק מצהיר ומתחייב כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.15 הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף המנהליים שפורטו במכרז במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.16 הספק ומי מטעמו מתחייבים לפעול במהלך כל תקופת ההתקשרות בהתאם להוראות נספח ב4 – אבטחת המידע.

## 5 צוות הספק

- 5.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המזמין צוות מקצועי, בהיקף, ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז בהצעת הספק ובהסכם, לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה (להלן – "צוות הספק").
- 5.2 צוות הספק יכלול לכל הפחות את הגורם כמפורט להלן:
- 5.2.1 שם הארכיטקט \_\_\_\_\_ ת"ז/דרכון \_\_\_\_\_.
- 5.3 הצוות יכלול את כלל הגורמים הנדרשים לצורך מתן שירות מקצועי, יעיל ואיכותי.

5.4 מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם ולצורך עמידה בזמנים הנקובים במסגרת ההסכם, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.

#### 5.5 קבלני משנה

5.5.1 הספק יהיה רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, זאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

5.5.2 קבלן המשנה יהיה גורם המועסק על ידי הספק בהיקף של לפחות 250 שעות במהלך ששת החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז, ויעמוד בכל התנאים המנהליים והמקצועיים המפורטים במכרז.

5.5.3 יודגש, כי המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.5.4 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על-ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה), ויראו בפעולות קבלן המשנה כאילו בוצעו על ידי הספק עצמו.

5.5.5 יודגש כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על-ידי המזמין לידי הספק בלבד, ולא תהיה למשרד כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

#### 5.6 הוראות נוספות להעסקת צוות הספק וקבלני המשנה

5.6.1 לא יהיו לקבלן משנה או לצוות הספק זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.

5.6.2 הספק מתחייב לחתום בעת חתימת הסכם זה על תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום ובדבר קיום חוקי.

5.6.3 הספק מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על-פי המכרז וההסכם.

#### 5.7 החלפת חבר בצוות הספק

5.7.1 כל שינוי בצוות הספק (או קבלן משנה) יתבצע אך ורק לאחר אישורו של המזמין בהתאם לעניין מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז הרלוונטיות (לרבות לעניין הגדרת התחייבויותיו ותחומי אחריותו וסיווג ביטחוני נדרש).

5.7.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף את חברי צוות הספק ללא הסכמת המזמין, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

- 5.7.3 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מחברי צוות הספק (או אחד מקבלני משנה) בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה נציג חדש תחתיו תוך 2015 ימי עסקים.
- 5.7.4 הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר צוות הספק לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.
- 5.7.5 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק יהיו על חשבון הספק.
- 5.7.6 בעת החלפת הארכיטקט שהוצג במסגרת המענה למכרז, יתחייב הספק לכך כי המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מהארכיטקט המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה יחשבו כישורים שאינם נופלים ככישורים שהיו מקנים לנציג המחליף ציון איכות (בהתאם לתבחיני האיכות בסעיף 3.5.1 לחלק א' למכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל הארכיטקט המקורי שהוצג.

## 6 בקרה ופיקוח

- 6.1 הספק מתחייב לאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו, בלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 6.2 הספק מתחייב למלא אחר כל הנחיה של נציג המזמין, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים מטעם המשרד בכל עת ובכל עניין, ימסור כל מידע, נתונים או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר למזמין ו/או מי שימונה מטעמו לפקח, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ויפעל בהתאם להנחיותיהם.
- 6.3 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה האחראי מטעמו לביצוע ההסכם. נציג המשרד יהיה: \_\_\_\_\_ אשר הוסמך על-ידו או מי שימונה בכתב על ידי המשרד מעת לעת. (להלן: הנציג) נציג נותן השירותים יהיה: "איש קשר" \_\_\_\_\_ אשר יהיה מהנהלת הספק (להלן: איש קשר).
- 6.4 המשרד יודיע לספק מי הגורמים המפקחים מטעמו והספק ישתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ובכל עניין.
- 6.5 בכפוף לאמור להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי הנציג הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור למתן השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסכמת של השירותים הנדרשים (נספח ב1) ושל הצעת נותן השירותים, ונותן השירותים יפעל על פי הנחיותיו.
- 6.6 המזמין יהיה רשאי לערוך, או לדרוש מהספק לערוך בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שסופקו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 6.7 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי הנציג והגורמים המפקחים מטעם המזמין אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על-פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות ו/או שינויים. חיובו של כל מזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב וחתום על-ידי מורשי החתימה של המזמין.
- 6.8 יובהר כי עריכת הפיקוח אין בה משום פגיעה או הפחתה בחובות הספק לפי הסכם זה.

## 7 היעדר יחסי עובד-מעביד

- 7.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וכי הוא מבצע את חיוביו על-פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה, לבין המזמין. לא הספק או מי מעובדיו או קבלן משנה מטעמו יהא זכאי לקבל מהמזמין פיצוי, זכויות או הטבות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 7.2 הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד. ומתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז זה ונספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 7.3 תשלומים וניכויים בגין המועסקים – הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה, את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או הסכם, והוא יהיה האחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, והוא יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין, ושהוא, הספק, יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.
- 7.4 מוסכם בזאת כי אם ייקבע מכל סיבה במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה על ידי בית המשפט או כל רשות מוסמכת אחרת כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר לעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה.
- 7.5 חויב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המזמין עם קבלת דרישה ראשונה.
- 7.6 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

## 8 התמורה

- 8.1 התמורה עבור השירותים אותם יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם מתן השירותים ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורה ומועדי התשלום, יהיו בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בנספח ב2 ובהצעת הספק (ייקראו יחד – "התמורה").
- 8.2 הוראות כלליות לגבי התמורה

- 8.2.1 יובהר כי התמורה תשולם רק עבור שירותים שיוזמנו בפועל על-ידי המזמין, ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה. המזמין איננו מחויב לבצע הזמנת שירותים בהיקף כלשהו אשר נקבע במסמכי המכרז.
- 8.2.2 מובהר ומוסכם כי התמורה מהווה תמורה סופית ויחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים לפי המכרז והסכם זה. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא במהלך תקופת ההסכם ולא לאחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 8.2.3 התמורה המוצעת על-ידי הספק תכלול את כל ההוצאות הנדרשות לצורך מתן השירותים הנדרשים על ידי הספק הזוכה לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור: הוצאות רכש, רישוי תוכנות, שכר עבודה, קבלני משנה, מיסים והיטלים, נסיעות, ביטול זמן וכד', למעט מע"מ, ולמעט הפרשי הצמדה ושער כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 8.2.4 התמורה תשולם בשקלים חדשים בלבד.
- 8.2.5 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לתשלומים האמורים לעיל, וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי הסכם זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 8.2.6 במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור מזמין המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.2.7 הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כח אדם, תשלומים לביטוח הלאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

## 9 חישוב הפרשי הצמדה לתמורה

- 9.1 התמורה הסכם זה לא תהיה צמודה, למעט עבור שירותים אופציונאליים כמפורט בסעיף 3 לנספח ב2 – התמורה שתוצמד בהתאם למפורט בנספח ב2.

## 10 אישור הסכום לתשלום

- 10.1 התשלומים יבוצעו בהתאם לחשבונות עיתיים מפורטים, שיגיש הספק אחת לחודש ויכילו פירוט של השירותים שבוצעו בפועל ובאותה תקופה.
- 10.2 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון שיוגש על-ידי הספק. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין").
- 10.3 מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 – מועדי תשלום.
- 10.4 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה

(כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל-פי החוק, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.

10.5 הספק הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## 11 קיזוז ועיכוב

11.1 מוצהר ומוסכם כי בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על-ידי הספק או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין, והוא יודיע לספק בכתב ארבעה עשר (14) ימים מראש על כוונתו לקזז כספים בהתאם לסעיף זה.

11.2 על סכום הקיזוז תחול הריבית בשיעור הריבית הגבוה ביותר שאותו רשאי המזמין לגבות, וזאת החל מהמועד הקבוע לפירעון ועד למועד התשלום בפועל.

11.3 על אף האמור בכל דין, הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכוב כלפי המזמין.

11.4 מובהר בזאת, כי הספק לא יעכב את אספקתו של כל חלק מהשירותים אלא אם קיבל מהמזמין ו/או מכל מי מטעמו הוראה לעשות כן.

## 12 ערבויות ובטחונות

12.1 לשם הבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 10,000 ₪ (להלן: "ערבות ביצוע").

12.2 הערבות תהיה בנוסח המופיע בנספח 3 להסכם זה, לתקופה של 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל-90 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

12.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז – מדד בגין חודש \_\_\_\_ (יושלים לאחר בחירת הספק הזוכה).

12.4 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות. הארכת הערבות תעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

12.5 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה בכל מקרה בו לדעת המזמין, הספק לא מילא תנאי או את חובותיו, כולן או מקצתן, על-פי הסכם זה ו/או על-פי תנאי המכרז ו/או על-פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז. מובהר כי זכות המזמין לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי שהמשרד נדרש להוציא כל דרישה מוקדמת או להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

- 12.6 בנוסף, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית גביית פיצויים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על-ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה.
- 12.7 לספק תינתן התראה בכתב ארבעה עשר (14) ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף 11, וזכות להשמיע טענותיו. המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקפה הקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחלל נושא ההתראה, תחולט הערבות כולה או מקצתה.
- 12.8 מובהר בזאת כי חילוט הערבות כולה או מיקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי ההסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לו על פי כל דין. חילוט הערבות אינו גורע מסמכות המזמין לבטל את ההסכם, וחילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.
- 12.9 השתמש המזמין בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמזמין גבה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 12.10 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור המזמין שהשירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה,
- 12.11 מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בהסכם.
- 12.12 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המזמין לפי ההסכם האמור או על-פי כל דין.
- 12.13 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

### 13 ביטוח

- 13.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 13.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל משרד התקשורת-בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 13.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל משרד התקשורת, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 13.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 13.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 14 אחריות הספק

- 14.1 הספק יישא באחריות לכל פגיעה, הפסד, נזק או אובדן ישיר או עקיף שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה למזמין, או לכל גורם אחר, הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, גבול אחריות הספק לפיצוי או לשיפוי המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה כפוף לתקרה של עד 2,000,000 ₪. מובהר בזאת כי הגבלת האחריות כאמור בסעיף זה לא תחול על:
- 14.1.1 נזק לגוף או נזק לרכוש מוחשי ;
  - 14.1.2 נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של הספק, עובדיו או שלוחיו ;
  - 14.1.3 נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ;
  - 14.1.4 נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק, עובדיו או שלוחיו ;
  - 14.1.5 נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי הספק, עובדיו או שלוחיו ;
  - 14.1.6 תביעות המוגשות נגד הספק במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 14.2 יובהר, בכל המקרים האמורים יישא הספק באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין.
- 14.3 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על-ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על-ידו, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי האחריות תחול על נותן השירותים בלבד בקשר למתן השירותים, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה או שהיא מוטלת עליהם על פי כל דין.
- 14.4 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על-פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.
- 14.5 אין בסעיף זה בכדי לפטור את המזמין מלפעול על פי כל דין ובהתאם לחובותיו כרשות מנהלית.

## 15 זכויות קנייניות

- 15.1 המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצאה או תוצר עבודתו של הספק במסגרת מתן השירותים, והם ייחשבו קניינו המוחלט והבלעדי של המזמין. מובהר בזאת, כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע כאמור או חלקו או במסמך כלשהו שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.
- 15.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת, כי למזמין זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע או תוצרי מידע סמך (לרבות פיסיו או מדיה מגנטית או אחרת) או חוות דעת או נכס

- רוחני שייערכו על-ידי הספק או בהסתמך על שירותים שיינתנו על-ידי הספק במהלך התקשרות זו, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 15.3 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על-ידי המזמין ובסיומם, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי צוותו, והנוגע לשירותים נשוא הסכם זה.
- 15.4 הספק אחראי באופן בלעדי, כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.
- 15.5 הספק מתחייב בזאת לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש המזמין לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר או עקב מימוש זכויותיו של המזמין כקבוע בהסכם זה. על חובת השיפוי יחולו הוראות סעיף 14 לעיל.
- 15.6 יובהר כי התחייבות הספק לפי סעיף זה לא תחולנה על טכנולוגיות, תוכנות או תהליכים שפותחו בידי הספק או על ידי צד ג', לאו דווקא בקשר עם המכרז. יובהר כי הבעלות והזכויות הקנייניות בטכנולוגיות, תוכנות או תהליכים אלה הינם ויוותרו בידי הגורם הרלוונטי.

## 16 סודיות

### "מידע" – כהגדרתו במכרז

- 16.1 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו במהלך עקב או בהקשר להסכם זה הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 16.2 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המערכות במשרד הינן מערכות חיוניות למשרד, וכי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו, והמידע שאליה יחשף במהלך מתן השירותים הוא בעל רגישות מיוחדת ובגדר סודות מקצועיים, וכי העברת המידע עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 16.3 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש למעט לצורך מתן השירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, אלא אם כן קדם אישורו המוקדם מאת נציג מוסמך של המזמין, בכתב ובתנאים כפי שיקבעו על ידו.
- 16.4 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם המזמין, לרבות בדבר הסדרים מיוחדים בקשר לשמירת הסודיות, קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים.
- 16.5 הספק מצהיר כי הוראות פרק ז' סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפך את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 16.6 יודגש כי האמור בסעיף זה לא יחול על כלים, שיטות עבודה, טכנולוגיה ומידע אשר היו ברשות הספק קודם לחתימת הסכם זה, ככל שהספק יוכיח את הנושא בפני המזמין.

- 16.7 ככל שתקום חובה לגלות מידע כהגדרתו לעיל על פי דין הספק מתחייב להעלות את הטענה כי מדובר במידע סודי וכן ליידע מיידית את המזמין טרם מסירת המידע כך שלמזמין תינתן אפשרות לפעול כדין בנושא זה על פי שיקול דעתו.
- 16.8 הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל גורם מטעמו ושעתיד להיות קשור למתן השירותים או להיחשף למידע כאמור על **נספח 6** להסכם זה - **התחייבות לשמירת סודיות** - כתנאי לתחילת עבודתו במסגרת הסכם זה.

## 17 ניגוד עניינים

"הספק" – לרבות צוות הספק ומי מטעמו.

- 17.1 הספק מצהיר ומתחייב כי הוא אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים ואינו מקיים קשרים עסקיים, מקצועיים, אישיים או קשרים אחרים, ובכלל זה קשר עם הגורמים המפורטים ב**נספח 5** להסכם זה, אשר עלולים להביא אותו להימצא במצב של ניגוד עניינים למזמין או לנושאים הקשורים למתן השירותים.
- 17.2 הספק מצהיר כי נכון למועד חתימתו על התחייבות זו וב- 12 חודשים שקדמו למועד זה לא ידוע לו על ניגוד עניינים בין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים לבין עבודת הייעוץ/מתן השירותים.
- 17.3 הספק מתחייב כי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים עניין אישי או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים. שיש בהם להקים ניגוד עניינים ביחס למתן השירותים או ביחס לגורמים המפורטים בנספח 5.
- על הספק להודיע ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 17.4 הספק מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים הוא לא יעסוק או יועסק או יעניק שירותים או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותים.
- 17.5 על הספק לדווח מראש ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיה של היועצת המשפטית בעניין. היועצת המשפטית רשאית שלא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 17.6 הספק מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
- 17.7 אם לדעת היועצת המשפטית של משרד התקשורת נמצא או עלול להימצא הספק בניגוד עניינים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, רשאית היועצת המשפטית של משרד התקשורת להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק לאלתר.
- 17.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור, יחולו על הספק ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח 5 להסכם זה.

## 18 המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 18.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 18.2 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המזמין לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.
- 18.3 כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 18.4 זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 18.5 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו, בכפוף לשמירת זכויות הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 18.6 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיו בהם משום העברת שליטה בתאגיד נותן הספק או מי ממרכיביו, או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק באופן שיגרום לכך כי הספק איננו עומד בדרישות סעיף 3.3 למכרז, משום העברת זכויות על פי הסכם זה. הספק יודיע למשרד על כל פעולה כאמור בסעיף זה מיד עם ביצוע הפעולה. המשרד יודיע לספק בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה, העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב הפרה יסודית.

## 19 פיצויים

- 19.1 הספק מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות, שכן כל הפרה עלולה לגרום למזמין נזקים שיחייבו את הספק בפיצויים לפי הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 19.2 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט ערבות הביצוע.

## 20 הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

- 20.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת בכתב של 60 יום על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא, ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 20.2 במקרה של ביטול כאמור, הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המזמין ובהתאם לחשבונות העיתיים שהוגשו על-ידי הספק עד למועד סיום ההסכם.

- הספק יוכל לכלול בחשבונות שיוגשו, בכפוף לאישור המזמין חשבונות עבור הזמנות שבוצעו לפי אישור המזמין טרם הודעת הביטול, ולא ניתן לבטלן אף אם טרם סופקו בפועל.
- 20.3 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לספק כאמור לעיל, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה.
- 20.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת ומכל סיבה שהיא, יעמיד הספק לרשות המשרד בצורה עניינית ומסודרת את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, ויפעל ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למשרד להמשיך בביצועה של הפעילות ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למשרד כל מידע שברשותו בהקשר לביצוע העבודה. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי עליו יורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. וזאת ללא תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קנינו הבלעדי של המשרד.

## 21 סיום מוקדם של התקשרות בשל הפרת הספק

- 21.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה בהתראה בכתב של 21 יום מראש בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל ואירוע ההפרה לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה):
- 21.1.1 הוגשה כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים ו/או אם יוצא נגדו צו כאמור או צו להקפאת הליכים, שלא בוטל או נדחה בתוך 45 יום ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
- 21.1.2 מתן החלטה או צו שיפוטי שיש בהם כדי לגרום לשינוי בהרכב אנשי הצוות, להשפיע על מתן השירותים או על איכותם, או שיש בהם כדי להטיל ספקביכולתו של הספק לתת את השירותים על פי הסכם זה. הופסקה ההתקשרות בין המשרד לבין החברה בנסיבות הנזכרות לעיל, לא תהא לחברה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.
- 21.1.3 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
- 21.1.4 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המזמין; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
- 21.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 21.1.6 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 21.1.7 אם הספק או אחד מנושאי המשרה שלו הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.
- 21.1.8 במקרה שהספק יפר את הנחיות ביטחון.
- 21.1.9 ביצוע שירות למוצר שלא על-ידי גורם המוסמך על-פי הוראות היצרן.
- 21.1.10 במקרה בו הפסיק הספק לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז.
- 21.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו, להודיע לספק בכתב על הפסקת ההתקשרות או כל חלק ממנה תוך מתן התראה של 7 ימי עסקים ולבטל את ההסכם. בסעיף זה "הפרה יסודית" משמעה הפרת סעיפים 4-6, ו-10-17 להסכם זה.

- 21.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה, בכתב ובדואר אלקטרוני למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה באופן מיידי, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.
- 21.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על-פי הסכם זה או על-פי כל דין בגין ההפרה, לרבות קיזוז פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיפים 19, 11 להסכם.

## 22 הוראות כלליות למקרה של סיום או ביטול ההסכם

- 22.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המזמין לספק, יהיה רשאי המזמין לבחור אחת משתי החלופות:  
22.1.1 להעביר את ההתקשרות לספק אשר דורג במקום השני, במהלך המכרז, וזאת עד מועד תוקפו של הכשיר השני ככל ויוגדר על-ידי ועדת המכרזים.  
22.1.2 לפרסם מכרז נוסף או לפעול בכל דרך לפי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.
- 22.2 במקרה בו יחליט המזמין לצאת למכרז חדש בתום תקופת ההתקשרות, אזי לאחר בחירת ספק זוכה חדש, יחל תהליך הדרגתי של החלפת ספק שירות בין הספק החדש לבין הספק (בהסכם זה). במקרה כאמור, מחויב הספק להמשיך ולספק את השירותים שהחלו לפני תום תקופת ההתקשרות והניתנים על-ידו לפי הסכם זה, בהיקף אשר ייקבע על-ידי המזמין ובהתאם לתמורה במכרז, וזאת עד לסיום העברת השירותים לידי הספק החדש.
- 22.3 בסיום ההתקשרות תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים. אופן העברת המידע בעת סיום או הפסקת התקשרות:  
22.3.1 הספק יעביר למזמין את כל המידע והנתונים כהגדרתם, ובכלל זה את כל המידע הוויזואלי, הקולי והטקסטואלי שהציב המזמין אצל הספק או שנאסף אצל הספק במסגרת מתן השירותים, במבנה ובאופן שיידרשו על-ידי המזמין. למזמין שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת העברת המידע.  
22.3.2 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו') באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.
- 22.4 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למזמין ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

## 23 תרופות מצטברות

- 23.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

- 23.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאי המזמין לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, בהתאם למפורט בסעיף 11 להסכם.
- 23.3 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על-ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 24 ויתור

- 24.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה, שיהוי או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין במימוש זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, לא תהא בת תוקף או משמעות ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידו אלא אם כן נעשה ונחתמה כדין במפורש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 24.2 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן, ולא ילמדו גזירה שווה מהויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.
- 24.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה.

## 25 שונות

- 25.1 כתובת המזמין: משרד התקשורת, רח' יפו 23 ירושלים.
- 25.2 כתובת הספק: \_\_\_\_\_.
- 25.3 כל הודעה על-פי הסכם זה תימסר בדואר רשום אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר שלושה (3) ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 25.4 קבלה הנושאת חותמת חברת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
- 25.5 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ותוקפו של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 25.6 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים מראש, ויהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של שני הצדדים ובכתב.
- 25.7 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 25.8 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.
- 25.9 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על-ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על-ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

ספק

---

חשב

---

מנכ"ל

## נספח ב1- מפרט השירותים הנדרשים

### 1. כללי

- 1.1. בחלק זה יפורטו השירותים הנדרשים מהספק. השירותים נחלקים כדלקמן:
  - 1.1.1. שלב ההקמה - שירותים להקמת תשתית QGIS כמפורט בסעיפים 6-2 להלן.
  - 1.1.2. שלב התחזוקה - שירותים לתחזוקת תשתית QGIS כמפורט בסעיף 7 להלן.
  - 1.1.3. שירותים אופציונאליים נוספים - כמפורט בסעיף 10 להלן.
- 1.2. כלל השירותים יסופקו בהתאם להוראות צוות הספק בסעיף 8 להלן.
- 1.3. השירותים הנדרשים יכללו את כל הנדרש לצורך הפעלה תקינה של תשתית QGIS. ככל ויידרשו שירותים מעבר למפורט בנספח זה – יידרש הספק לספקם כחלק מהשירות והתמורה.
- 1.4. במקרה שהספק יציע, במסגרת המענה למכרז, הצעה מיטיבה ביחס למפורט בנספח זה, והצעתו תיבחר כהצעה הזוכה, יצורף מענה הספק להסכם ההתקשרות עם הספק, ויהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות והוראות פרק זה יעודכנו בהתאם.
- 1.5. על הספק להתחיל בהספקת השירותים המפורטים בחלק זה מיד עם כניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות בין הצדדים ובכפוף ללוח הזמנים בהתאם למפורט להלן.

### 2. שלב התכנון המפורט

- 2.1. על הספק לבצע תכנון מפורט להקמת תשתית ה-QGIS.
- 2.2. תהליך התכנון המפורט יכלול את השלבים הבאים:
  - 2.2.1. פגישת התנעה עם נציגי המזמין.
  - 2.2.2. הכנת תוכנית עבודה לשלב האפיון – בתוכנית ייכללו (בין היתר) – פירוט מלא של הצוות מטעם הספק, לוח זמנים מפורט, אבני דרך להתקדמות ותנאים להשלמתם.
  - 2.2.3. לימוד המצב הקיים – במסגרת זו יידרש הספק לקיים סדרת ראיונות עם משתמשים מובילים במערכות ה-GIS הקיימות במשרד.
  - 2.2.4. הצגת ארכיטקטורה כוללת להקמת תשתית ה-QGIS, כולל הצגת כלל הכלים התשתיתיים שיידרשו לצורך הקמתה ושילובם בארכיטקטורה של התשתיות במשרד.
  - 2.2.5. הגדרת הדרישות מתשתית הבסיס (כולל – יכולת עיבוד, דרישות אחסון וכד').
  - 2.2.6. הגדרת בסיס הנתונים הנדרש כולל – הגדרת שכבות בסיס, הגדרת הפרדות בין סוגי המידע השונים והגדרת ספריות.
  - 2.2.7. הגדרת תהליכי העבודה (Flow) כולל הגדרה להרצות שיבוצעו בשרת המרכזי והרצות שיבוצעו

בתחנות הקצה.

2.2.8. עיצוב ממשק משתמש – לרבות: פתרונות להצגת המידע (סטטית או אינטראקטיבית), הגדרת הדוחות והשאליות, הגדרת צפיינים יעודיים לתצוגה.

2.2.9. הגדרת מערכת ההרשאות לתשתית ה QGIS ושילובה במערך ההרשאות הכולל של המשרד.

2.2.10. מיפוי הממשקים הנדרשים למערכות אחרות (פנימיות וחיזוניות) ואופן מימושם, לרבות פתרונות ביניים לממשק עם מערכת הספקטרום הנוכחית לשלב הביניים עד הקמת המערכת החדשה.

2.2.11. תכנון סביבת פיתוח ובדיקות כולל נהלי העברה מסביבת הפיתוח לסביבת הייצור.

2.2.12. דרך הפעלת התשתית בתרחיש ה-DR של המזמין, כולל בניית תסריטים להרצת תהליכי שחזור והתאוששות.

2.2.13. הגדרת מבחני קבלה לתשתית ה QGIS.

2.2.14. תכנון תהליכי גיבוי.

2.2.15. בניית תוכנית הדרכה והטמעה, כולל הנחיות לשימוש מיטבי ביכולות תשתית ה QGIS.

2.2.16. הגדרת תהליכים לעדכוני גרסאות.

2.3. לוח זמנים ושלבי הכנת האפיון המפורט:

2.3.1. על הספק להשלים את שלב הכנת התכנון המפורט אישור כתכנון מאושר תוך 60 ימי עבודה לכל היותר.

2.3.2. לוח הזמנים שהוגדר לעיל כולל את כלל הנדרש לצורך השלמת התכנון בהתאם למפורט בסעיף זה, לרבות קבלת אישורי המזמין.

2.4. תהליך הכנת האפיון המפורט ואישורו

2.4.1. במהלך הכנת האפיון ייערכו דיוני סטטוס שבועיים אצל המזמין, במטרה לוודא את התקדמות תהליך התכנון הספק יידרש להציג בכל דיון סטטוס את התקדמותו.

2.4.2. על הספק להעביר טיוטות של התכנון למזמין במהלך תקופת התכנון, בהתאם לדרישה. המזמין יוכל להעיר על הטיוטות, והספק יידרש לתקן את התכנון בהתאם. יובהר, כי יתכן שתהליך זה יבוצע מספר פעמים, אם הדבר יידרש.

2.4.3. במהלך שלב התכנון, יעביר המשרד תשובות לספק תוך עד 5 ימי עבודה מיום קבלת פנייה להבהרות/השלמות מקצועיות. אם יהיו תשובות שיענו לאחר 5 ימי עבודה כאמור, יהיה הספק זכאי להגיש בקשה להארכת לוחות זמנים לאותה אבן דרך, בהתאם למספר הימים שבהם התעכבה התשובה. המזמין ידון בבקשה ויודיע לספק על החלטתו. יודגש, כי הספק לא יהיה זכאי לסעד נוסף

ו/או פיצוי בגין עיכוב בלוחות זמנים להשלמת אבני הדרך, למעט האמור בסעיף זה.

2.5. עם תום תהליך התכנון המפורט, ולאחר תיקון כלל הערות המזמין, יגיש הספק למזמין נוסח סופי של מסמכי התכנון לאישור. לאחר מתן אישור המזמין, יוגדר האפיון כ"תכנון מאושר", וישמש כבסיס להמשך תהליך הקמת תשתית ה-QGIS.

### 3. שלב הקמת תשתית ה-QGIS

3.1. על הספק ללוות את המזמין בעת התקנת תשתית ה-QGIS בסביבת On premise, ככל ויידרש.

3.2. השירותים במהלך הקמת תשתית ה-QGIS יבוצעו בהתאם להוראות התכנון המאושר.

3.3. תשתית ה-QGIS התוכנה תותקן על גבי שרתים וירטואליים שיסופקו על ידי המזמין, בהם תופעל מערכת ההפעלה Microsoft Windows Server.

3.4. כחלק מתהליך ההתקנה על הספק לבצע:

3.4.1. מיפוי כלל התוכנות הנדרשות להתקנה כחלק מהתקנת תשתית ה-QGIS.

3.4.2. בניית בסיס הנתונים מסוג PostgreSQL והגדרת אופן צריכת המידע מבסיס הנתונים.

3.4.3. הגדרת מנגנון הזדהות לתשתית ה-QGIS בהתאם להגדרות שתנוהלנה ב-Active Directory של המזמין וכן הגדרת SSO – Single Sign-On למשתמשים המקושרים לרשת המזמין.

3.4.4. ביצוע אקטיביציה מלאה Off line.

3.4.5. הקמת סביבת פיתוח ובדיקות - סביבות הפיתוח והבדיקות תאפשרנה העברה מסודרת של יישום בין הסביבות.

3.4.6. ביצוע כלל בדיקות הקבלה בהתאם לתכנון המאושר כולל הרצת ניסיון של תשתית ה-QGIS עריכת מבדקי הקבלה תבוצע על-ידי צוות משותף של הספק ושל המזמין.

### 4. ביצוע תהליך הטמעה והדרכה

4.1. על הספק לספק למזמין הדרכות רלוונטיות לתשתית ה-QGIS.

4.2. השירותים בשלב זה יכללו:

4.2.1. 2 ימי הדרכה מלאים (10 משתמשים בכל יום)

4.2.2. 5 ימי עבודה להטמעה פרטנית.

4.3. תהליכי הדרכה פרונטאלית לנציגי המזמין במשרדי המזמין בירושלים. הקצאת ימי ההדרכה תבוצע על ידי המזמין.

## 5. תיעוד

- 5.1. הספק נדרש להעביר לידי המזמין גישה לתיעוד מלא של תהליך הקמת תשתית ה QGIS .
- 5.2. התיעוד יכלול לפחות את המפורט להלן:
  - 5.2.1. הנחיות להפעלה (Manual).
  - 5.2.2. מסמך התכנון המאושר (על עדכוניו).
  - 5.2.3. פירוט כלל בדיקות הקבלה שבוצעו ותוצאותיהן.
- 5.3. הספק אחראי לקבל את אישור המזמין לתכולת התיעוד.
- 5.4. התיעוד יוגש במדיה מגנטית מתאימה, שתאושר על ידי המזמין.

## 6. אישור השלמה

- 6.1. עם השלמת כלל הפעולות שעל הספק לבצע לצורך הקמת תשתית ה QGIS כמפורט לעיל, יגיש הספק בקשה לקבלת אישור השלמה.
- 6.2. המזמין יבדוק, ביחס לכל משימה בנפרד את עמידת הספק בכלל דרישות ההסכם.
- 6.3. ככל ויימצא כי נדרשת השלמה כלשהי, תינתן לספק ארכה של 7 ימי עבודה לתיקון הליקויים יובהר כי איתור הליקויים ותיקונם ייכלל בלוח הזמנים הכולל לתקופת ההערכות ולא יזכה את הספק בתוספת כלשהי.
- 6.4. עם תום תיקון כלל התיקונים על ידי הספק, יפיק המזמין לספק "אישור השלמה" לשלב ההערכות. אישור זה יהווה אישור לתחילת השימוש בתוכנה המוצעת וכן תנאי לתשלום האחרון של התמורה להקמה.
  - 6.4.1. סביבות הפיתוח והבדיקות יכילו, לכל הפחות, יכולות ותכונות זהות לתכונות התשתית המוצעת להן מחויב הספק במסגרת הסכם זה.
  - 6.4.2. סביבות הפיתוח והבדיקות תאפשרנה העברה מסודרת של יישום בין הסביבות.
  - 6.4.3. סביבת הפיתוח והבדיקות תהיה זמינה לרשות המזמין לצורך ביצוע בדיקות במהלך שלב הפיתוח.

## 7. שירותי תמיכה ותחזוקה

- 7.1. על הספק לספק שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפים לתשתית ה QGIS. השירותים יכללו:
  - 7.2. שדרוג גרסאות
    - 7.2.1. שדרוג גרסאות - הספק נדרש לבצע שדרוג גרסאות של תשתית ה QGIS (על כל רכיביה) לפחות אחת ל 6 חודשים, ככל ויידרש. מועד עדכון הגרסה יתואם עם המזמין.
    - 7.2.2. תמיכה טכנית כמפורט להלן.
    - 7.2.3. מתן שירותי הדרכה והטמעה למשתמשי הקצה – 15 ימי הדרכה והטמעה מלאים בכל שנה.

### 7.3. מוקד תמיכה טכנית

7.3.1. הספק יידרש לספק מוקד שירות (Help desk) בעברית.

7.3.2. המוקד יטפל בכל נושא הקשור להפעלת תשתית ה QGIS .

7.3.3. התמיכה במוקד השירות תכלול, בין היתר :

7.3.3.1. סיוע בהתקנות והגדרות.

7.3.3.2. סיוע בעת שדרוג גרסאות.

7.3.3.3. סיוע בבעיות ותקלות.

7.3.3.4. הדרכה שוטפת לנציגי המזמין.

7.3.4. פניות למוקד יבוצעו על ידי המוקד הטכני במשרד באמצעות טלפון, אתר Web או מייל.

7.3.5. המוקד יכלול אפשרות לגישה מאובטחת מרחוק, על פי הסטנדרטים המקובלים במשרדי ממשלה ובגופים פיננסיים.

7.3.6. המוקד ייתן מענה בנושאי בימים א-ה בין השעות 00:00-17:00. מעבר לשעות הפעילות יוגדר מוקד הודעות, שיאפשר מסירת הודעות על תקלות קריטיות.

7.3.7. טיפול בתקלה על ידי איש מקצוע יחל תוך עד 2 ימי עבודה.

7.3.8. על הספק יהיה לנהל את כל הקריאות שיופנו למוקד (כולל תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, לוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן). בסוף כל חודש יונפק למזמין דו"ח פניות הכולל את פרטי הפניות. תכולת הדו"ח תוגדר על ידי המזמין במסגרת תוכנית העבודה.

## 8. הצוות מטעם הספק

8.1. השירותים הנדרשים בתקופת ההקמה ובתקופת התחזוקה יבוצעו על ידי הארכיטקט שהוצג על ידו במסגרת המענה למכרז.

8.2. מעבר לזאת, הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יוקצו לטובת ביצוע השירותים, בעלי מקצוע נוספים בכל היקף שיידרש לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם ולצורך עמידה בזמנים הנקובים במסגרת ההסכם.

8.3. דרישות נוספות לצוות הספק

8.3.1. הספק מתחייב כי צוות הספק יעמוד בכל הדרישות הנכללות בדרישות אבטחת המידע, כמפורט **בנספח 4** להסכם.

8.3.2. הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה, בכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב. בכל מקרה שתידרש הפעלת קבלן משנה כאמור, יעביר הספק בקשה מנומקת אשר בה יפורט הצורך ותקופת ההעסקה המבוקשת.

## 9. מנגנון היפרדות

- 9.1. הספק נדרש להכין תוכנית היפרדות, שמטרתה לקבוע נהלים למקרה של הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.
- 9.2. מטרת תוכנית ההיפרדות היא להבטיח המשכיות עסקית של פעילות המערכת במצב שבו הספק יפסיק את פעילותו, מכל סיבה שהיא.
- 9.3. תכנית ההיפרדות תכלול לפחות את הנושאים הבאים :
  - 9.3.1. תכנית פעולה להעברת האחריות על תחזוקת תשתית ה QGIS לידי המזמין או מי מטעמו (לרבות ספק חלופי).
  - 9.3.2. הגדרת צוות ייעודי לצורך ניהול והפעלת תכנית ההיפרדות.
  - 9.3.3. תכנית להדרכה ולהכשרה של כוח אדם מקצועי של המזמין.
  - 9.3.4. תכנית למחיקת המידע הקשור לפרויקט אשר בידי הספק או מי מטעמו.
- 9.4. בתקופת ההיפרדות ימשיך הספק לספק את מלוא השירותים על פי ההסכם ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב.

## 10. שירותים אופציונאליים

- 10.1. מעבר לשירותים הנדרשים לעיל, המזמין יוכל לרכוש במהלך תקופת ההתקשרות שירותים נוספים.
- 10.2. השירותים עשויים לכלול :
  - 10.2.1. יצירת ממשק דו צדדי למפ"י.
  - 10.2.2. התקנת תשתית ה QGIS בסביבת ענן.
  - 10.2.3. פיתוח יישומים המבוססים על מידע גאוגרפי.
  - 10.2.4. אינטגרציה עם מערכת הספקטרום החדשה ועם מערכות משרדיות נוספות.
- 10.3. שירותי הדרכה והטמעה נוספים. (מעבר לנדרש בשלב ההקמה), כמפורט להלן. יובהר כי המזמין יוכל לממש את השירותים האופציונאליים במלואם או בחלקם, או לא לממש כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכי לספק לא תהיה כל טענה בנוגע למימוש או אי מימוש כאמור.

## נספח ב2- התמורה

### 1 תמורה להקמה

- 1.1 הספק יהיה זכאי לתמורה בסכום קבוע (Fix price) עבור הקמת תשתית ה QGIS בכפוף למתן השירותים המפורטים בסעיפים 2-6 לנספח ב1 לעיל (להלן – "התמורה להקמה").
- 1.2 התמורה להקמה תיקבע בהתאם להצעת הספק במכרז בסכום של \_\_\_\_\_ ₪. (יושלם לאחר זכיית הספק).
- 1.3 התמורה להקמה תשולם לפי אבני הדרך שיפורטו להלן, בכפוף לכך שהספק ישלים את כל השירותים הרלוונטיים (כמפורט בנספח ב1 לעיל) ויקבל את אישור המזמין לכך:

אבן דרך	אחוז לתשלום עבור אבן הדרך מסך התמורה להקמה
קבלת אישור המזמין לתכנון מאושר	30%
השלמת בדיקות הקבלה של תשתית ה QGIS	50%
קבלת אישור השלמה (כמפורט בסעיף 6 לנספח ב1 להסכם)	20%
סה"כ	100%

### 2 התמורה לשירותי תחזוקה

- 2.1 הספק יהיה זכאי לתמורה בסכום שנתי קבוע (Fix price) עבור שירותי תחזוקת תשתית ה QGIS בכפוף למתן השירותים המפורטים בסעיף 7 לנספח ב1 לעיל (להלן – "התמורה לתחזוקה").
- 2.2 התמורה להקמה תיקבע בהתאם להצעת הספק במכרז בסכום של \_\_\_\_\_ ₪. (יושלם לאחר זכיית הספק).
- 2.3 התמורה לתחזוקה תשולם אחת לשנה תוך 60 יום מתחילת כל שנה קלנדרית העוקבת למועד קבלת אישור ההשלמה.

### 3 התמורה לשירותים אופציונליים

- 3.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יוכל לרכוש מהספק הזוכה שירותים מקצועיים נוספים בקשר לשירותים הנכללים במכרז זה, ככל ושירותים אלה אינם נכללים באופן כלשהו בשירותים הנדרשים.
- 3.2 התמורה לשירותים האופציונליים תשולם בהתאם לתעריף להלן:
  - 3.2.1 עבור שירותי ארכיטקט QGIS תהיה בסך \_\_\_\_\_ ₪ (יושלם לאחר זכיית הספק). לשעת עבודה, בהתאם להצעת הספק במכרז.

3.2.2 עבור העסקת בעלי מקצוע נוספים (מעבר לארכיטקט), התמורה לספק תשולם לפי תעריפים שיאושרו על ידי המזמין בהתאם לתעריפים המוגדרים כ"תעריפים מירביים" המפורטים בנספח ד' (רמה ב') בהודעת תכ"ם (כהגדרתה בסעיף 2 לעיל) בניכוי 12%.

3.3 הוראות נוספות לעניין קביעת התעריף לאנשי מקצוע נוספים :

3.3.1 לאחר זכייטנו, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג אנשי המקצוע הנוספים בהתאם להודעת התכ"ם וזאת בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א' להודעת התכ"ם – תיאור תפקידים, ניסיון והשכלה. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך קביעת הסיווג כאמור.

3.3.2 המשרד יודיע לספק על הסיווג שנקבע לאנשי המקצוע הרלוונטיים בהתאם למסמכים שהוגשו, ועל התעריף לו הוא זכאי (להלן – "התעריף").

3.3.3 במקרה בו סיווג איש המקצוע ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המשרד להעלות את סיווג איש המקצוע ואת התעריף לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת המכרזים.

3.3.4 התעריף, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף הגג המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

3.4 התעריפים בסעיף זה יהיו סופיים ויכללו את כל ההוצאות ובכלל זה הוצאות בגין מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הינעצנות השירות, לרבות רווח קבלני.

3.5 חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.

3.6 המזמין יוכל לדרוש מהספק להגדיר עבודה מסוימת במסגרת השירותים האופציונאליים במחיר קבוע (פרויקט). במקרה זה יחולו ההוראות הבאות :

3.6.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע הערכת שעות נדרשות לביצוע על בסיס אפיון ראשוני שיימסר לו על ידי המזמין.

3.6.2 הספק יבצע הערכה כאמור ויגיש לאישור המזמין.

3.6.3 המזמין יקבע את היקף השעות לפרויקט בהתאם להצעת הספק, ובכפוף לאישורו. כמות השעות שתאושר תוכפל בתעריף השעה הרלוונטי, כמפורט לעיל (להלן – "התמורה לפרויקט").

3.6.4 התמורה לפרויקט תשולם בתשלום אחד לאחר גמר הפרויקט וקבלת אישור ההשלמה.

## נספח ב3- ערבות הביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

---

---

---

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

משרד התקשורת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים ש"ח), אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם התקשרות מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_ אלא אם כן תוארך על-פי בקשת החייב או על-פי דרישתכם קודם לכן.

המדד – ערבות זו צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

## נספח ב-4- הוראות אבטחת מידע

1. כללי
  - 1.1 משרד התקשורת הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפיכך כל ספק הנותן שירותים או מי מטעמו בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
  - 1.2 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על המידע המנוהל במשרד.
  - 1.3 בנוסף לאמור בנספח זה על הספק לעמוד בכלליים וההוראות שלהלן:
    - 1.3.1 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
    - 1.3.2 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
  - 1.4 האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
  - 1.5 הספק יעביר התחייבות בכתב כי הוא מתחייב ליישום מלא ומראש של הנחיות אבטחת המידע.
  - 1.6 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן, למעט במקרים חריגים שיאושרו על ידי המשרד.
2. מהימנות צוות הספק
  - 2.1 הספק יידרש להצהיר על כל ספקי המשנה שברצונו להפעיל לטובת הפרויקט.
  - 2.2 כל נציג מטעם הספק (לרבות עובדים וקבלני משנה) שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג. הסיווג של העובדים כאמור יהיה בהתאם לשירותים הספציפיים שהם צפויים לבצע בהתאם למכרז.
  - 2.3 על הספק להיערך למסירה למשרד נתוני תקשורת, פרטים על עובדים רלוונטיים ונתונים נוספים במידת הצורך.
  - 2.4 הספק מתחייב להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) אשר תכלול את השירותים הספציפיים בהם מועסק העובד ואת רמת הסיווג שלו ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.
  - 2.5 באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
  - 2.6 הספק מתחייב כי
    - 2.6.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע השירותים נשוא מכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ובהתאם לסיווג שאושר.
    - 2.6.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
    - 2.6.3 לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.

- 2.7 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.8 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו השירותים נשוא המכרז, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.
- 2.9 קבלת סיווג ביטחוני עבור עובד הינה עבור השירותים נשוא המכרז שעבורו קיבל את סיווג ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

### 3. סודיות

- 3.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 3.2 הספק מתחייב לפעול על פי הוראות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים;
- 3.3 הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 3.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 (נספח סודיות) למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל עובד.
- 3.5 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 3.6 מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.
- 3.7 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מיידי.
- 3.8 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור מראש ובכתב מהגורם המוסמך במערך הביטחון. יובהר כי גם הוצאת מידע לייצרן המערכת תחייב קבלת אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 3.9 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 3.10 מתן השירותים יבוצע ברשת המזמין.
- 3.11 גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון.
- 3.12 גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי המערך ושאושרו על ידי המזמין.
- 3.13 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.

- 3.14 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המזמין לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע מטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למעריך הביטחון.
- 3.15 הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמין טעונה אישור כתוב מראש של מעריך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.
- 3.16 לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
- 3.17 כל חומר שנאסף לטובת הפעילות יוחזר למשרד ואסור לעשות בו שימוש נוסף.

#### 4. עבודה עם רשת המזמין

- 4.1 העבודה ברשת המזמין תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר ע"י רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבוננו של הספק.
- 4.2 במקרה של אובדן כרטיס חכם יש להודיע באופן מיידי למעריך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.
- 4.3 הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת המזמין אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מהגורם המוסמך במעריך הביטחון. במקרה וינתן אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, וייערך רישום פרטי של המידע המועבר.
- 4.4 הספק ועובדיו מסכימים כי כל פעולותיהם במערכות המשרד יוקלטו ויתועדו (הקלטת תעבורה).
- 4.5 לא יתאפשר חיבור רכיבי תקשורת פרטיים למערכות המשרד.

#### 5. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

- 5.1 ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או במחשב פרטי – יידרש לקבל אישור מראש ובכתב של מעריך הביטחון. יודגש כי מידע ברמת סיווג סודית לא יועבר בשום מקרה למחשבי הספק.
- 5.2 ספק שקיבל את אישור מעריך הביטחון לעבד מידע בלמ"סי של המזמין במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
- 5.2.1 כל המידע הנוגע למזמין, יישמר על מחשב ייעודי. במידה ויעשה שימוש במחשב נייד להעתיק את ההנחיה להצפנת המחשב.
- 5.2.2 נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 5.2.3 יידרש מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 5.2.4 יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 5.2.5 תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 5.2.6 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 5.2.7 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.
- 5.2.8 המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.

- 5.2.9 החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב ייבדקו ע"י מערך הביטחון מעת לעת.
- 5.3 הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.
- 5.4 ספק אשר עושה שימוש תשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכות הנמצאות בענן. הספק יידרש להצהיר זאת לפני תחילת העבודה.
- 5.5 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 5.6 ע"פ דרישה יועברו כלי התוכנה והחומרה הנדרשים לעבודתם לבדיקת רשויות הביטחון והמשרד.
- 5.7 על הספק להיערך על פי הצורך והודעה מראש שתינתן, לביקורות תרגילים ופעילויות נוספות במתקני הספק או ספקי המשנה או במתקני המשרד מטעם המשרד או באי כוחו במשך כל זמן ההתקשרות.
- 5.8 הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.
- 6. העברת נתונים**
- 6.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 6.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע מאתרי המזמין.
- 6.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י מערך הביטחון.
- 6.4 כל התקשרות במהלך העבודה תתבצע ע"ג רשת המזמין כמפרט לעיל. במידה ואין לעובד זה או אחר כרטיס חכם, ניתן להשתמש בחשבון הדואר העסקי של הספק. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חינוכיים (ג'מייל, וואלה וכיו"ב), למעט באישור מראש ובכתב של מערך הביטחון.
- 7. אירועי אבטחת מידע**
- 7.1 על הספק ומי מטעמו לדווח מיידית, באותו יום עבודה בו נתגלה האירוע או הכשל על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חש להפרת הוראות ביטחון לרבות:
- 7.1.1 בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
- 7.1.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.
- 7.1.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 7.2 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 7.3 הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויצגים לנציגי המזמין, בהתאם לדרישה.
- 7.4 מערך הביטחון ראשי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 7.5 בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

- 8. מאגר מידע**
- 8.1 הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות והתקנות להגנה על הפרטיות התשמ"א-1981 ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים.
- 8.2 במקרה ויידרש שימוש במאגר מידע הקיים הרשום על שם משרד התקשורת.
- 8.2.1 הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם המזמין.
- 8.2.2 הספק יודיע למערך הביטחון את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.
- 9. אבטחת מידע בתוכנה שתסופק**
- 9.1 הספק ידווח בכתב על פונקציות האמורות לשמש את הספק לצרכים שונים במוצר כגון דלת אחורית של שם משתמש וסיסמא המיועדים לפתיחת חשבון נעול במקרה בו נשכחה הסיסמא.
- 9.2 במידה ואין פונקציות מסוג זה יעביר הספק התחייבות אודות היעדר קיומם למיטב ידיעתו.
- 9.3 הספק יתחייב לפרסם או לדווח על כל פגיעות אשר התגלתה ברכיב ועל המענה האבטחתי המתאים לה.
- 10. בקרה ופיקוח**
- 10.1 הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 10.2 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין או מי מטעמו, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 11. סיום ההתקשרות**
- 11.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 11.2 המידע שיתקבל ייבדק למול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום מערך הביטחון והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 11.3 במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת המזמין על הספק להשיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.
- 11.4 **מנכ"ל-למורשה החתימה הרלוונטי מטעם** הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 12. נאמן אבטחת מידע**

- 12.1 הספק ימנה נציג מטעמו בעל אזרחות ישראלית (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.
- 12.2 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.
- 12.3 למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד 10 יום, לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.
- 12.4 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 12.5 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי הספק בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.
- 12.6 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום אישור כי קיבל תדריך, כאמור.
- 12.7 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו.
- 12.8 נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.
- 12.9 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון, ככל שיידרש.

## נספח ב-5- הוראות למניעת ניגוד עניינים

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

(לחתימת המציע וכל אחד מצוות הספק היעוצים)

המציע/איש הצוות \_\_\_\_\_ ת"ז/ח"פ \_\_\_\_\_

"ניגוד עניינים" הוא ניגוד בין התחייבויותיו של **הספק היעוצ** על פי ההסכם המצ"ב וחובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים והאישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; ניגוד עניינים משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, קשר מקצועי, קיום יחסי עבודה או קשר אישי בין **הספק היעוצ** או בין מי שקשור ל**ספק היעוצ** (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין גופים עליהם עלול להשפיע הייעוץ או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין.

- הנני מצהיר כי נכון למועד חתימתי על התחייבות זו וב- 12 חודשים שקדמו למועד זה לא ידוע בין קשרי העסקיים, המקצועיים והאישיים לבין עבודת היעוץ.
- הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות אמנע מקיומו של קשר אשר עלול להביא אותי להימצא במצב של ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ובין היתר לא אקיים קשרים ולא אתן ייעוץ בנושא שירותי היעוץ לגורמים עליהם עלול הייעוץ להשפיע ולא אייצג אף גורם בנושאים הקשורים לשירותי היעוץ.
- הנני מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים לא אעסוק או אעניק שירותים או אקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותי היעוץ.
- הנני מתחייב שלא אייצג אדם או גוף כלשהו בעניין הקשור לשירותי היעוץ אל מול משרד התקשורת, אלא אם כן אקבל לכך אישור מראש ובכתב של היועצת המשפטית של משרד התקשורת.
- הנני מתחייב לתת את **השירותים** באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתי המקצועית. כמו כן הנני מתחייב שלא להביע דעה או לתת המלצה, ולא להימנע מלעשות כן, אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.
- הנני מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל פעולה או ייצוג של גורם כלשהו אשר עבודתי עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.
- היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או מצב שבשלו אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים אדווח על כך מיד ליועצת המשפטית של המשרד בכתב ואמלא אחר כל הוראותיה בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמי.

### אישור

הנני מאשר את האמור לעיל ומתחייב לפעול בהתאם להוראות התחייבות זו.

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד

במשרד

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידיעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידיעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש  
מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS  
דף מתוך 85

**חלק א - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה			שם פרטי			מספר זהות (9 ספרות)			תאריך לידה		
						ס"ב			שנה	חודש	יום
כתובת פרטית						מספר טלפון			מספר טלפון נייד		

**2. תפקידים ועיסוקים**

<p>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (צייני במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות). <b>אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.</b></p>			
1.	שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות		
			תאריכי העסקה
2.	שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות		
			תאריכי העסקה
3.	שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות		
			תאריכי העסקה
4.	שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות		
			תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

**מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש**  
**מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS**  
**דף מתוך 85**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.

שם המעסיק/ה	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד		
		שנה	חודש	יום

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה	סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
			שנה	חודש	יום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

**5. קשר לפעילות המשרד**

האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבל/ת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעלי עניין" בגוף** - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת ל/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3)).

כן  לא

אם כן, פרט/י:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש**  
**מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS**  
**דף מתוך 85**

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהוה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן/בת זוג/חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון).

**"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

**האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?**

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן  לא   
 אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

כן  לא  
אם כן, פרטי/

---

---

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן  לא  
אם כן, פרטי/

---

---

---

---

---

---

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

### חלק ב - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

”קרוב” - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

**מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש**  
**מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS**  
**דף מתוך 85**

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק תאגיד/הגוף

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח הצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח הצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**12 נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוב/יך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה/ה מועמד/ת?

**"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.**

כן     לא  
 אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם אתה/ה, קרוב/יך או מי משותפ/יך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

**"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.**

אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן     לא  
 אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

**מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש**  
**מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS**  
**דף מתוך 85**

האם יש לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעלת/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני/ בנות זוגם שאינם מדרגה ראשונה.**

**"בעלי עניין" בגוף** - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת ל/ה.

כן     לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---



---

**צהרה**

**אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:**

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
- אני מתחייבת/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/תית למשרד, אמסור ל/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
- הוברר לי כי ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
- אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייבת/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
 תאריך                              מספר זהות                      שם                              חתימה

## נספח ב6- התחייבות לשמירה על סודיות

### נספח - התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2020

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד").

רח' יפו 23, ירושלים

**הואיל** ברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל לקבל את השירותים כהגדרתם להלן;

**והואיל** ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;

**והואיל** ואני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים כהגדרתם להלן, שעליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

### לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**השירותים**" - שירותי ייעוץ הנדסיים בתחומי תקשורת וספקטרום למשרד התקשורת  
"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, למעט:

- מידע שפיתח הספק באופן עצמאי שלא על בסיס המידע שנמסר או סופק מהמשרד.
- מידע שהגיע לספק לפני חתימה על הסכם זה ואיננו נובע מהתקשרות עם המשרד.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידיי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.

3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.

6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

### ולראיה באתי על החתום:

שם	מס' תעודת זהות	כתובת	חתימה
----	----------------	-------	-------

## חלק ג- חוברת מענה להצעה- תוכן עניינים

סוג תצהיר ומס' מעטפה	נספח לתצהיר	תכולת הנספח	סעיף רלוונטי בתנאי הסף	שורה רלוונטית בטבלת אמות המידה לציון האיכות	הערות לגבי אופן הגשת המסמך
	ג1	תצהיר המציע – הצהרות כלליות להוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים			
ג1- תצהיר המציע מעטפה מס' 1	ג1 – 1	תעודת התאגדות של המציע ונסח מרשם התאגידים	3.3.1	--	יש לצרף נסח שמועד הפקתו יהיה עד חודש לפני מועד הגשת המכרז. יש לצרף נסח מאתר האינטרנט של רשות התאגידים בלבד. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות
	ג1- 2	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאותיו	3.3.4	--	אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהל אותם, וכי הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהם מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
	ג1- 3	העתק חוות דעת רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע	3.3.5	--	יצורף על-ידי המציע כשהוא חתום על-ידי רואה"ח המבקר. אין צורך לצרף את הדוחות הכספיים המלאים.
	ג1- 4	<b>מבוטל</b> <b>מסמכים להוכחת הקשר בין המציע לגופים הנוספים)</b>	3-2	--	
	ג1- 5	תאגיד בשליטת אישה	--	--	יוגש אם רלוונטי אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992.
ג2- תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי	ג1-2	פירוט "פרויקטי הקמת תשתית QGIS" אשר בוצעו על ידי המציע	3.4.1	1	הפירוט יוגש על גבי טבלה כדוגמת הטבלה בנספח זה הן כמסמך מודפס והן כקובץ אקסל פתוח. להוכחת תנאי הסף על הפירוט לכלול את תאריך ההתחלה והסיום של כל אחד מהפרויקטים.

סוג תצהיר ומס' מעטפה	נספח לתצהיר	תכולת הנספח	סעיף רלוונטי בתנאי הסף	שורה רלוונטית בטבלת אמות המידה לציון האיכות	הערות לגבי אופן הגשת המסמך
הסף מקצועיים ולקביעת ציון האיכות- מעטפה מס' 2	ג2 – 2	פירוט היקף שירותי התמיכה לתשתית ה-QGIS אשר הוענקו על ידי המציע	3.4.2	2	הפירוט יוגש על גבי טבלה כדוגמת הטבלה בנספח זה הן כמסמך מודפס והן כקובץ אקסל פתוח.
	ג2 – 3	פירוט היקף שירותי פיתוח יישומים המתבססים על תשתית QGIS אשר סופקו על ידי הספק	3.4.3	--	הפירוט יוגש על גבי טבלה כדוגמת הטבלה בנספח זה הן כמסמך מודפס והן כקובץ אקסל פתוח.
	ג2- 4	קורות חיים ארכיטקט מטעם המציע	3.4.4	--	עבור ארכיטקט מטעם המציע יצורפו קורות חיים, השכלה רלוונטית וניסיון בתחום <u>בנוסף, ככל והארכיטקט המוצע איננו שכיר במצע, יצורף הסכם בין המציע לארכיטקט, לפיו הארכיטקט יספק את השירותים למציע במהלך כל תקופת ההתקשרות, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3.2.2 למכרז.</u>
	ג2 – 5	ארכיטקטורה מוצעת- מסמך ובו פירוט ארכיטקטורה ראשוני להקמת תשתית ה-QGIS.	--	3	מסמך WORD הכולל התייחסות לנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>אופן היישום המוצע של הקמת תשתית ה-QGIS.</li> <li>כלים נוספים שישולבו בפתרון (כגון- כלי ניתוח סטטיסטי).</li> </ul>
	ג2- 6	רשימת לקוחות	--	4	רשימת לקוחות עבורם ביצע המציע שירותי הקמה ותחזוקה של תשתית QGIS ושירותי תמיכה לתשתית QGIS.
ג2- 7	שתי עבודות פיתוח יישומים מבוססי QGIS לדוגמא	--	5	יצורפו תקצירים לשתי עבודות פיתוח שבוצעו על ידי המציע או הגופים הנוספים.	
	ג2 – 8	<u>ככל שהמציע מסתמך על ניסיון של "ארכיטקט" או מפתח יישומים שאיננו שכיר להוכחת תנאי הסף המקצועיים, יידרש תצהיר של הארכיטקט או מפתח היישומים</u>	<u>3.4.1- 3.4.3</u>	<u>כל השורות</u>	

מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש  
 מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS  
 דף 72 מתוך 85

הערות לגבי אופן הגשת המסמך	שורה רלוונטית בטבלת אמות המידה לציון האיכות	סעיף רלוונטי בתנאי הסף	תכולת הנספח	נספח לתצהיר	סוג תצהיר ומס' מעטפה
			<u>"מועסק" להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ניקוד האיכות</u>		
המציע יגיש הצעת מחיר בהתאם להנחיות הפרטניות שיופיעו בנספח, ולפיו בלבד. לא יצורפו מסמכים נוספים.	--	--	הצעת מחיר בהתאם לנספח ג3	ג3	ג3 - הצעת המחיר

## נספח ג1- תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המנהליים

	תאריך
--	-------

לכבוד:  
 משרד התקשורת

הנדון: מכרז פומבי מס' 2020/04 להקמת תשתית QGIS למשרד התקשורת (להלן: "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר) :

<u>מצהיר 2</u>	<u>מצהיר 1</u>	
		שם :
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד ; ביחד בצירוף חותמת החברה ; לחוד ; לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע במכרז פומבי מס' 2020/04 להקמת תשתית QGIS למשרד התקשורת המבקש להתקשר עם עורך המכרז (למלא את פרטי המציע):

	שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:
	סוג התאגיד:
	תאריך הרישום:
	מספר מזהה:
	מנכ"ל המציע:
	פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)

(להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

**אני המצהיר, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.**

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות, יוכל להשתתף במכרז.

### הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים

1. המציע הינו תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל - מצ"ב בנספח ג1-1 לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות ונסח עדכני מרשם התאגידים.
  2. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2019 וכן הוא אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
  3. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
    - א. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. מצ"ב בנספח ג2-2 לתצהיר זה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים.
    - ב. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע (יש לסמן את אחת האפשרויות להלן)
      - המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.
      - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "בעל זיקה", "עבירה" ו-"הורשע" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ג. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
    - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
    - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
      - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
      - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
    - ג. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
      - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
      - המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן

4. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע ד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים, וכן לא קיימת לגביו הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז. לתצהיר זה **מצ"ב כנספח ג-3** העתק חוות דעת רו"ח מבקר לדוח הכספי השנתי האחרון.

5. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

- א. המציע אינו מחזיק או מוחזק ע"י מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- ב. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו וכן במציע נוסף במכרז, בנפרד, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.

6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים אחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

7. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צורפותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעות ובהוראות המכרז.
- ג. הרינו לאשר בזאת כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, על כל צרופותיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות עורך המכרז המופיעות במסמכי המכרז. הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
- ד. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.
- ה. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז. ברור לנו כי אם הצעתנו תוכרז כזוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, יהיה עורך המכרז זכאי לחלט את ערבות ההצעה אשר תופקד על ידינו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- ו. נכון ליום הגשת ההצעות למכרז זה המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פירוק או פשיטת רגל.
- ז. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על עריכת ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על

ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

#### 8. אי תיאום הצעות עם גורמים אחרים

- א. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- ב. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### 9. זכויות קניין

- א. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.
- ב. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
- ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

#### 10. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

- א. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ב. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לעורך המכרז ולמזמינים ללא דיחוי.

#### 11. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים. התצהיר יוגש כנספח ג-5 לתצהיר זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי:

א. ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני:

מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש  
מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS  
דף 77 מתוך 85

מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

ב. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז \_\_\_\_\_,  
הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע  
למכרז זה. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ג2- תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ציון האיכות

תאריך	
-------	--

לכבוד:  
משרד התקשורת

הנדון: מכרז פומבי מס' 2020/04 להקמת תשתית QGIS למשרד התקשורת (להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

מצהיר 1	מצהיר 2	
		שם :
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד; ביחד בצירוף חותמת החברה; לחוד; לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, במכרז פומבי מס' 2020/04 להקמת תשתית QGIS למשרד התקשורת (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז:

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	
פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)	

(להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן בשם המציע.



מדינת ישראל – משרד התקשורת – תחום תקציב ורכש  
 מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS  
 דף 80 מתוך 85

		מס' שעות בשנה השלישית	מס' שעות בשנה השנייה	מס' שעות בשנה הראשונה		(חודש ושנה)		המציע לתשתית QGIS		
										1
										2
										3
										4
										5

5. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.3 למכרז, מוצהר בזאת על פרטי שירותי פיתוח של יישומים המתבססים על תשתית QGIS.

על ידי קבלן משנה מס' עוסק מורשה / ח"פ

#	שם הפרויקט	שם הלקוח	תיאור שירותי פיתוח היישומים שבוצעו	שם נותן השירות (המציע, קבלן משנה או הארכיטקט מטעמו)	האם שירותי הפיתוח ניתנו למשך שלוש שנים רצופות (סמן X אם כן)	היקף שעות העבודה שסופקו	טלפון של איש קשר מטעם הלקוח	האם השירותים בוצעו על ידי קבלן משנה מטעם המציע (סמן X אם כן)
1								
2								
3								

6. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.4 למכרז, מוצהר בזאת כי הארכיטקט סיפק שירותי הדרכה ותמיכה כמפורט להלן:

שנת 2017 - \_\_\_\_\_ שעות

שנת 2018 - \_\_\_\_\_ שעות

שנת 2019 - \_\_\_\_\_ שעות

7. לצורך קביעת ציון האיכות בשורות 3 ו 5 מצורפים המסמכים הבאים:

- ארכיטקטורה מוצעת - מסמך ובו פירוט ארכיטקטורה ראשונית מוצעת להקמת תשתית ה-QGIS במשרד
- ניסיון בפיתוח יישומים - תקצירים לעבודות פיתוח יישומים שבוצעו על ידי המציע או הארכיטקט מפתח או מפתח היישומים קבלן המשנה מטעמו.

ולראיה באתי על החתום

	שם	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי:

1. ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני: \_\_\_\_\_
- מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

2. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז \_\_\_\_\_, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע למכרז זה. \_\_\_\_\_

	מספר רישיון	תאריך
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח ג2 – 8 - תצהיר הארכיטקט או מפתח הישומים המוצע מטעם המציע לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ציון האיכות

תאריך	
-------	--

לכבוד:  
משרד התקשורת

הנדון: מכרז פומבי מס' 2020/04 להקמת תשתית QGIS למשרד התקשורת (להלן: "המכרז")

תצהיר

אני/ו הח"מ, ת"ז \_\_\_\_\_ (למלא את פרטי המצהיר) (להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם הארכיטקט / מפתח הישומים (לסמן את הגורם הרלוונטי) מטעם המציע, במכרז פומבי מס' 2020/04 להקמת תשתית QGIS למשרד התקשורת (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז:

<u>שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:</u>	
<u>סוג התאגיד:</u>	
<u>תאריך הרישום:</u>	
<u>מספר מזהה:</u>	

(להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמש כ :

מספק שירותים למציע בהיקף של לפחות 250 שעות במצטבר במהלך 6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.

2. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.1 למכרז, מפורטים בזאת פרויקטים שכללו תכנון, הקמה והטמעה של תשתית ה-QGIS עבור לקוחות בישראל בשלוש השנים הקודמות למועד פרסום המכרז שבוצעו על ידי :

#	שם הפרויקט	תיאור הפרויקט	שם הלקוח	מועד סיום הפרויקט	איש הקשר אצל הלקוח	טלפון של איש קשר מטעם הלקוח
1						

						<u>2</u>
						<u>3</u>
						<u>4</u>
						<u>5</u>

3. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.2 למכרז, מפורטים בזאת שירותי התחזוקה והתמיכה לתשתית ה-QGIS ללקוחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז: שבוצעו על ידי :

טלפון של איש קשר מטעם הלקוח	איש הקשר אצל הלקוח	כמות שעות העבודה שביצע המציע			מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פירוט שירותי התחזוקה והתמיכה שנתן המציע לתשתית QGIS	שם הלקוח	#
		מס' שעות בשנה השלישית	מס' שעות בשנה השנייה	מס' שעות בשנה הראשונה					
									<u>1</u>
									<u>2</u>
									<u>3</u>
									<u>4</u>
									<u>5</u>

4. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.3 למכרז, מוצהר בזאת על פרטי שירותי פיתוח של יישומים המתבססים על תשתית QGIS. השירותים לצורך סעיף זה סופקו על ידי:

#	שם הפרויקט	שם הלקוח	תיאור שירותי פיתוח היישומים שבוצעו	האם שירותי הפיתוח ניתנו למשך שלוש שנים רצופות (X אם כן)	היקף שעות העבודה שסופקו	טלפון של איש קשר מטעם הלקוח	האם השירותים בוצעו על ידי מטעם המציע (X אם כן)
1							
2							
3							

5. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.4 למכרז, מוצהר בזאת כי סיפקתי שירותי הדרכה ותמיכה כמפורט להלן:

שנת 2017 - שעות

שנת 2018 - שעות

שנת 2019 - שעות

ולראיה באתי על החתום

תאריך שם חתימה וחותמת מורשה החתימה

תאריך שם חתימה וחותמת מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי:

א. ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני:

מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

## נספח ג3 - הצעת המחיר

לכבוד  
 משרד התקשורת

מכרז פומבי מס' 2020/04 – להקמת תשתית ותחזוקה של מערכת QGIS - הצעת מחיר

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

פריט	כמות לשקלול	סכום מוצע בש"ח/ תעריף מקסימלי (ללא מע"מ)	אחוז הנחה מוצע	עלות מוצעת לשירות
A	B	C	D	F= C*D*(1-E)
1	עלות חד פעמית לשלב ההקמה	1		
2	עלות שנתית לשלב התחזוקה	5		
3	עלות לשעת עבודה של הארכיטקט	100	300	
	סה"כ הצעת המחיר			

1. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
2. הנתונים המחייבים את המציע הינם הנתונים המוצעים על-ידי בטורים D ו-E לעיל. במקרה של טעויות אריתמטיות, רשאי המזמין לתקן את טעויות החישוב לצורך חישוב הצעת המחיר, מבלי שהדבר ייחשב כשינוי בהצעה.
3. כל המחירים בהצעה הינם בשקלים שלמים ובאחוזים ללא ספרה אחרי הנקודה בלבד. במקרה של הזנת נתונים שונים, מסכים המציע כי המשרד רשאי לתקן את הצעתו תוך עיגול לערך הקרוב בהתאם לכללי עיגול מקובלים.
4. הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים, ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
5. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

שם המציע:

חתימת המציע:

תאריך:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_